



## COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

### PROVINCIA DI LUCCA

#### **AFFIDAMENTO GESTIONE DELL'ASILO NIDO E CENTRO GIOCO EDUCATIVO " LA GIOSTRA DEI COLORI " SITO IN SAN ROMANO IN GARFAGNANA**

#### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

##### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione dell'asilo nido e Centro Gioco Educativo " LA GIOSTRA DEI COLORI " presso l'edificio di proprietà comunale, situato in San Romano in Garfagnana – Viale Eugenio Mattei n. 1 .

L'appalto comprende il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, il servizio di igiene e pulizia dei locali e della struttura, la preparazione e la somministrazione dei pasti per i bambini in età 3 mesi – 12 mesi, e tutto quanto altro necessario all'espletamento delle attività previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto .

L'appalto deve essere effettuato dalla Ditta aggiudicataria nel pieno rispetto delle norme e parametri contenuti nella legislazione vigente ed in particolare del D.P.G.R. 08.08.2003, n. 47/R.

##### **1.1 – Il valore presunto massimo annuo dell'appalto e' di € 167.000,00 oltre IVA.**

**Il costo dell'appalto si intende comprensivo di tutte le spese di gestione come previsto nel presente Capitolato, fatta eccezione per le spese di preparazione e somministrazione dei pasti per i bambini nella fascia 3 mesi – 12 mesi, per i quali la ditta aggiudicataria dell'appalto concorderà direttamente con i genitori il costo del buono pasto.**

##### **Art. 2 – MODALITA' di svolgimento del SERVIZIO**

L'asilo nido e Centro Gioco Educativo accoglie bambini da 3 a 36 mesi, nell'arco di tempo dalle ore 7.30 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì; con la presenza massima consentita nella struttura di n. 30 bambini contemporaneamente.

Compete alla Amministrazione Comunale disciplinare con apposito Regolamento l'accesso dei bambini alla struttura.

La fruizione del servizio da parte dei bambini sarà disciplinato da apposito Regolamento consentendo la presenza, con turni organizzati secondo criteri di massima flessibilità.

La Ditta appaltatrice provvederà alla organizzazione e gestione del servizio, garantendo la qualità dello stesso attraverso l'utilizzazione di proprio personale educativo e personale di assistenza/pulizia qualificato per lo svolgimento dei servizi educativi e socio assistenziali per l'infanzia e secondo i parametri fissati dal D.P.G.R. n. 47/R del 08.08.03, garantendo comunque sempre la presenza contemporaneamente di almeno n. 2 (due) operatori nella struttura.

Competono all'Appaltatore l'organizzazione del servizio, le spese per il personale educativo, di assistenza e di pulizia, spese per mezzi e materiali di pulizia, spese per materiale di consumo didattico e piccoli giochi, spese per materiale monouso (guanti, ecc.), materiale di igiene per i bambini (detergenti, salviette, ecc.), esclusi pannoloni che dovranno essere forniti alla struttura dagli utenti;

Compete altresì all'appaltatore, la preparazione e somministrazione del pasto per i bambini/e nella fascia di età 3 mesi – 12 mesi. Per la preparazione dei suddetti pasti, l'appaltatore dovrà presentare, entro la data di inizio del servizio oggetto del presente appalto, apposito menù vistato dal competente servizio dell'Azienda Sanitaria Usl n. 2 Lucca, competente per territorio. L'appaltatore, limitatamente a questo servizio, concorderà direttamente con i genitori dei bambini/e nella fascia di età 3 mesi – 12 mesi, il costo del servizio erogato. L'amministrazione Comunale dovrà essere informata preventivamente del costo del

servizio suddetto, che dovrà rispettare i costi medi di mercato. A tal fine si precisa che la zona cucina presente presso la struttura, dispone dell'attestazione dell'Azienda USL n. 2 Lucca per la preparazione dei pasti per i bambini/e nella fascia di età 3 mesi – 12 mesi, e la relativa documentazione è a disposizione presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

I locali, le attrezzature e gli arredi necessari idonei allo svolgimento del servizio di cui trattasi sono consegnati dall'Amministrazione Comunale all'appaltatore per tutta la durata dell'appalto, esclusivamente per la gestione dell'attività.

Compete all'Amministrazione Comunale la spesa per la manutenzione ordinaria e straordinaria del fabbricato nonché le spese per consumi idrici ed energetici.

All'atto della consegna sarà redatto ad opera dei competenti uffici comunali apposito verbale sottoscritto dalle Parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di avviare autonome sperimentazioni educative presso la struttura ricercando per lo scopo ogni necessario accordo con la Ditta aggiudicataria del presente appalto per ottimizzare l'utilizzo di ogni risorsa disponibile.

### **ART. 3 - SERVIZIO AUSILIARIO E DI PULIZIA**

#### **A) Servizio ausiliario di supporto.**

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, previo accordo sui tempi, modalità e costi di svolgimento del servizio da stabilirsi solo in caso di attivazione dello stesso, la ditta appaltatrice, si impegna a fornire personale ausiliario da affiancare al personale educativo per :

- pulizia del refettorio dopo la consumazione del pranzo
- riordino della cucina e lavaggio delle stoviglie con utilizzo della lavastoviglie presente nella struttura

#### **B) Servizio di pulizia generale.**

Il servizio di pulizia deve essere espletato in un arco di 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì, ed interessa tutti gli spazi sia interni che esterni.

Il servizio deve essere effettuato per n. 4 ore giornaliere. L'Amministrazione Comunale, per particolari esigenze che si dovessero verificare, può richiedere lo svolgimento delle n. 4 ore giornaliere previste per la pulizia, anche in forma non continuativa all'interno della stessa giornata, ma con orario " spezzato " . Il servizio deve prevedere:

##### **1. Lavori giornalieri :**

- scopatura ( con aspirapolvere o scopa a frange con panno umido imbevuto di sostanza antistatica ) di tutti i pavimenti e delle zoccolature perimetrali di tutti i locali compresi i pavimenti dei servizi igienici;
- lavaggio con detergente disinfettante di tutti i pavimenti compresi i pavimenti dei servizi igienici;
- pulitura e lavaggio cestini portarifiuti con asportazione rifiuti;
- riordino e spolveratura con utilizzo di prodotti sanificanti di mobili, tavoli, arredi, telefoni, suppellettili, ecc..
- lavaggio di arredi vari con detergenti disinfettanti compreso il refettorio e la cucina;
- eliminazione di impronte da vetri, finestre con detergente disinfettante;
- lavaggio accurato dei servizi igienici ( lavandini, tazze W.C., fasciatoi, pareti circostanti apparecchi idrosanitari )
- raccolta dei rifiuti e delle cartacce in appositi sacchi da depositare presso i cassonetti della raccolta.

##### **2. Lavori settimanali :**

- lavaggio accurato con detergente disinfettante di tutte le pareti piastrellate dei servizi igienici;
- pulizia accurata di tutti i giochi con prodotti sanificanti.

##### **3. Lavori mensili :**

- battitura ed aspirazione a fondo di tappeti e zerbini;
- spolveratura dei muri, porte e tende
- lavaggio e disinfezione dei mobili, scrivanie, arredi;

- spolveratura plafoniere di apparati illuminanti con lavaggio delle parti in vetro o plastica.

#### **4. Lavori trimestrali:**

- pulizia delle intelaiature e davanzali delle finestre, delle porte interne ed esterne e altri infissi;
- pulizia accurata di tutti i vetri interni ed esterni, delle finestre, porte, divisori ed ingressi.

### **C) Modalità esecutive del servizio ausiliario asilo nido**

Il servizio ausiliario di cui ai precedenti commi dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e la cooperativa aggiudicataria si obbliga a garantire che i locali siano sempre in stato di scrupolosa pulizia intervenendo nei tempi e secondo le modalità contenute nel presente Capitolato.

La cooperativa aggiudicataria inoltre si impegna a rendersi disponibile ad effettuare pronti interventi aggiuntivi di pulizia nelle zone oggetto dell'affidamento del servizio secondo modalità e costi da concordarsi.

### **D) Materiali ed attrezzature**

I materiali e gli attrezzi ( carta igienica, detersivi, sapone per la dotazione dei servizi igienici, spatole, sacchi di plastica, stracci, scope, spugne, macchine, ecc... ) ed i mezzi d'opera ( scale, cinture di sicurezza, ecc... ) necessari ad espletare il servizio ausiliario, sono a totale carico della cooperativa aggiudicataria.

### **E) Uso di materiali ed attrezzi**

Per l'esecuzione del servizio ausiliario non potranno essere impiegate macchine ed attrezzi in qualsiasi modo pericolosi, né detersivi tossici, nocivi, corrosivi.

A tale riguardo la cooperativa aggiudicataria è tenuta a fornire in fase di gara all'Ente appaltante le schede tecniche dei macchinari e dei prodotti impiegati.

I materiali e gli attrezzi dovranno essere depositati esclusivamente presso il locale appositamente identificato dall'Ente appaltante munito di armadio con chiusura a chiave. Tale locale dovrà essere chiuso a chiave.

E' escluso ogni rimborso o riconoscimento alla cooperativa aggiudicataria per danni o perdite dei materiali e attrezzature di cui sopra.

## **ART. 4 - MODALITA' ORGANIZZATIVE DELL'ASILO NIDO**

Le modalità organizzative dell'asilo nido cui si dovrà fare riferimento nella stesura del progetto educativo sono le seguenti:

- **ambiente** : fabbricato di circa 400mq. con giardino esterno attrezzato sito nel Capoluogo in Viale Eugenio Mattei n° 1
- **personale** : dovrà essere composto da un collettivo di educatori ed operatori, in numero adeguato a garantire i rapporti numerici previsti dall'art. 16 del D.P.G.R. n° 47/R del 08.08.2003, e la corretta conduzione della gestione con riferimento anche alle attività di distribuzione ed assistenza al pasto, alle pulizie ed a quant'altro risulti necessario per il regolare svolgimento delle attività. Nel verificare il rispetto degli standard previsti non dovranno essere considerati i tirocinanti o i volontari, se presenti.

Il servizio mensa, per i bambini nella fascia di età 12 mesi compiuti – 36 mesi, sarà fornito dal gestore a tale scopo individuato dall'Amministrazione Comunale, mentre per i bambini/e nella fascia 3 mesi – 12 mesi si rimanda a quanto specificato all'art. 2 del presente capitolato. Sulla base dei bambini attualmente frequentanti, si prevede l'impiego di n. 3 educatori, n. 1 operatore di supporto e n. 1 operatore ausiliario per le pulizie. Al fine di garantire un'elevata qualità del servizio, la ditta aggiudicataria dell'appalto assicurerà la stabilità del personale, salvo gravi e comprovati casi, nonché la sostituzione di assenze con personale in possesso dei requisiti previsti nel presente progetto, pena la risoluzione del contratto di appalto. La cooperativa comunicherà preliminarmente all'Amministrazione Comunale i criteri e le modalità delle sostituzioni per ferie, malattia, permessi, congedi, sciopero, ecc... . La cooperativa avrà l'obbligo di comunicare tempestivamente le variazioni di personale che dovessero intervenire durante l'espletamento del servizio. Si richiede alla cooperativa aggiudicataria dell'appalto, in via prioritaria, il conferimento degli incarichi al personale già presente in servizio nella gestione precedente. Il personale contemporaneamente presente nell'asilo nido e c.g.e. non potrà mai essere inferiore a n. 2 unità. L'appaltatore è tenuto, prima di

iniziare il servizio a consegnare l'elenco del personale educativo e del personale di assistenza/pulizie da impiegare, specificandone la relativa qualifica professionale, nonché i rispettivi orari e turni di servizio.

Quanto sopra dovrà avere piena corrispondenza con quanto indicato nel progetto allegato all'offerta.

Il personale incaricato dell'espletamento del servizio dovrà essere munito di targhetta di riconoscimento recante il nome dell'appaltatore ed il proprio. E' obbligo tassativo astenersi dal fumo in TUTTI i locali dell'asilo nido e centro gioco educativo.

L'inosservanza di ciascuno degli obblighi suddetti darà luogo alle penalità di cui all'art. 15.

- orario giornaliero di apertura : dal lunedì al venerdì con orario 7,30 – 18,00
- calendario annuale : l'asilo nido e centro gioco educativo è aperto tutto l'anno ad eccezione del sabato e dei giorni riconosciuti festivi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare l'orario di apertura e/o chiusura della struttura durante i mesi estivi di luglio ed agosto. Nel caso di applicazione di una riduzione dell'orario di apertura della struttura, conseguentemente dovrà essere ridotto il costo della gestione.

#### **ART. 5 - TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE RICHIESTO**

Per l'affidamento della gestione dell'Asilo Nido è richiesto personale in possesso delle qualifiche di educatore di asilo nido ed operatore ( ausiliario ).

Per quanto riguarda i titoli di studio e di servizio:

- a) l'educatore di asilo nido dovrà essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'art. 11 del D.P.G.R. n. 47/R del 08.08.2003 e di avere svolto effettivamente almeno un anno educativo nella qualifica in oggetto presso asili nido, sia attraverso un rapporto di lavoro diretto che quale dipendente di cooperative od associazioni;
- b) l'operatore di supporto alle educatrici, dovrà essere provvisto di idoneo titolo di studio ed avere effettivamente svolto almeno 6 mesi di servizio nella qualifica in oggetto sia attraverso un rapporto di lavoro diretto che quale dipendente di cooperative od associazioni.

Tutto il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 12 del citato DPGR 47R/2003 ed essere munito di certificato di idoneità fisica.

E' opportuno che le persone proposte, accanto ad adeguati titoli di studio e di servizio, siano dotate di maturità personale, disponibili al lavoro di gruppo e molto motivate verso i bambini e il lavoro di cura ed educativo.

Il personale dell'appaltatore aggiudicatario è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

#### **ART. 6 - TEMPI DI LAVORO DEL PERSONALE**

Il tempo di lavoro del personale dovrà essere indicato nel progetto e dovrà prevedere un tempo con i bambini ed un tempo senza i bambini da destinare, secondo le competenze delle relative figure professionali, all'organizzazione del lavoro, alla progettazione, all'osservazione, alla documentazione e alla valutazione dell'attività educativa, al rapporto con le famiglie ed all'aggiornamento professionale.

Il personale parteciperà a occasioni di aggiornamento e formazione organizzati dal Comune, dalla Provincia o dalla Regione Toscana. La cooperativa aggiudicataria del servizio è tenuta comunque a prevedere autonome forme di aggiornamento.

#### **ART. 7 - SOSTITUZIONE DELLE ASSENZE DEL PERSONALE**

Le assenze a qualsiasi titolo del personale educativo ed ausiliario impegnato nell'asilo nido, dovranno essere regolarmente coperte con personale in possesso degli stessi titoli del personale incaricato, garantendo al tempo stesso la stabilità delle figure di riferimento

#### **ART. 8 - DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto ha la durata di anni 1 (UNO) dal 01 Settembre 2009 al 31 Agosto 2010.

E' facoltà dell'Ente Appaltante prorogare la durata dell'appalto per anni 1, uno, alle stesse condizioni dell'appalto in corso, e nel rispetto della normativa vigente.

Qualora per motivi di forza maggiore, si verificasse una diminuzione delle prestazioni, si procederà a decurtare di una quota proporzionale il compenso richiesto senza che l'appaltatore possa nulla opporre in merito.

Al termine dell'appalto e del servizio, l'aggiudicatario si obbliga a restituire i locali entro 10 giorni ed il concessionario non avrà diritto ad indennità per eventuali miglioramenti anche se preventivamente autorizzati. Resta fermo, comunque l'obbligo della preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale in ordine ad eventuali opere migliorative da volersi apportare.

#### **Art. 9 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà affidato a favore dell'impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a punti 100) con i seguenti criteri di valutazione ;

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1) Qualità dell' Offerta</b>	<b>70</b>
<b>2) Offerta Economica</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **1) - VALUTAZIONE QUALITA' OFFERTA**

**MAX PUNTI 70**

Il punteggio relativo alla Qualità dell'Offerta sarà attribuito in relazione alla valutazione di specifico progetto organizzativo e pedagogico all'interno del quale gli elementi sottoindicati avranno la seguente valutazione:

#### **A) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' UNI EN ISO 9001:2000 PER LA PROGETTAZIONE E GESTIONE DI ASILI NIDO E CENTRI GIOCO EDUCATIVI**

**MAX PUNTI 7**

#### **B) MODALITA' ORGANIZZATIVE e GESTIONALI del SERVIZIO**

**MAX PUNTI 25**

- |  |       |    |
|--|-------|----|
| b.1) Presenza contemporanea per tutto l'orario di apertura della struttura di n. 3 Educatori                   | Punti | 25 |
| b.2) Presenza contemporanea per tutto l'orario di apertura della struttura di n. 2 Educatori e n. 1 Assistente | Punti | 20 |
| b.3) Presenza contemporanea di n. 3 Educatori e n. 1 Assistente per almeno il 50% dell'orario                  | Punti | 15 |
| b.4) Presenza contemporanea di n. 3 Educatori e n. 1 Assistente per almeno il 20% dell'orario                  | Punti | 5  |

#### **C) RISPONDEZZA DELLA GESTIONE ALLE CARATTERISTICHE DELL'UTENZA da perseguire attraverso le seguenti fasi:**

**MAX PUNTI 8**

- c.1) Analisi dei bisogni dell'utenza
- c.2) Modalità di controllo e verifica rispetto agli obiettivi
- c.3) Organizzazione delle diverse attività, promozione delle esperienze del bambino
- c.4) Modalità di sostituzione del personale
- c.5) Modalità inserimento bambini diversamente abili
- c.6) Analisi di ogni ulteriore elemento che consenta la più puntuale valutazione del progetto

**D) - RAPPORTO DEL CONCORRENTE CON IL TERRITORIO** nel quale viene realizzato il Progetto, inteso anche come sviluppo di sinergie in collaborazione con il tessuto sociale e con l'Ente Locale (modalità di coinvolgimento famiglie, associazionismo, volontariato, ecc.), servizi attivati sul territorio

**MAX PUNTI 5**

**E) MEZZI e MATERIALI**, in particolare educativo/didattici  
Messi a disposizione del progetto

**MAX PUNTI 10**

**F) PROMOZIONE DEL SERVIZIO e PROPOSTE INNOVATIVE**

**MAX PUNTI 2**

**Al fine di valutare gli elementi indicati alle precedenti lettere B, C, D, E, F "Qualità dell'Offerta" la Ditta dovrà presentare specifico "Progetto Organizzativo e Pedagogico" come indicato al successivo art. 10 .**

**G) PERSONALE –**

**g.1) Operatori utilizzati che abbiano prestato Servizio analogo a quello oggetto dell'appalto nell'anno 2007**

**- MAX. Punti 5**

- Fino a n. 5 operatori
- oltre n. 5 operatori

Punti 1  
Punti 5

**H) – IMPIEGO DOCUMENTATO DI VOLONTARI**, quale arricchimento del progetto di gestione dell'asilo nido e c.g.e. , **IN AGGIUNTA AL LAVORO DEGLI OPERATORI**

**MAX Punti 3**

- fino a numero 1 volontario impiegabile
- oltre numero 1 e fino a numero 3 volontari impiegabili
- oltre numero 3 volontari impiegabili

Punti 1  
Punti 2  
Punti 3

**I)- FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE PRODOTTA DIRETTAMENTE O PARTECIPATA ALL'ESTERNO DELL'IMPRESA –**

**MAX PUNTI 5**

- partecipazione degli operatori addetti al servizio a meno di 5 corsi di formazione professionale  
Punti 2
- partecipazione degli operatori addetti al servizio fino a 7 corsi di formazione professionale  
Punti 4
- partecipazione degli operatori addetti al servizio a più di 7 corsi di formazione professionale  
Punti 5

**Il punteggio relativo alle lettere G, H, I – Qualità dell'Offerta" - , sarà desunto dalle dichiarazioni contenute nel Modello di Autocertificazione Allegato "A" all'Avviso di Selezione.**

**Per l'attribuzione del punteggio relativo alla lettera A – possesso della certificazione di qualità – dovrà essere allegato copia del certificato rilasciato dagli organismi competenti.**

La Commissione potrà prima dell'apertura della Busta n. 2 "Documentazione Tecnica" , definire ulteriori criteri di valutazione con i rispettivi punteggi, per una più precisa valutazione delle offerte.

La Commissione Giudicatrice ha facoltà nel corso dell'esame e valutazione della qualità dell'offerta, di richiedere alle Imprese in gara ulteriori chiarimenti e informazioni sui progetti presentati, allo scopo di poter formulare una più precisa valutazione di quanto proposto.

- Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva della "Qualità dell'Offerta" non avranno ottenuto un punteggio complessivo pari a Punti 42 .

**All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 42/70 , viene assegnato il massimo punteggio attribuibile, pari a 70 /100.**  
**Alle altre offerte viene assegnato un punteggio in misura proporzionale.**

## **2) OFFERTA ECONOMICA - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/100:**

Il massimo punteggio verrà attribuito all'Impresa che avrà presentato la migliore offerta economica.

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$X = ( P1 \times C ) / PO$$

Dove:

X = Coefficiente attribuito all'offerta presa in esame

P1 = Prezzo offerto più vantaggioso

C = Fattore ponderale (30)

PO = Prezzo offerto dal concorrente

Nell'attribuzione del punteggio verranno considerate tre cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte condizionate.

### **- Modalità di presentazione offerta economica**

Nell'offerta dovrà essere indicato:

- **il prezzo globale annuo dell'appalto e come meglio indicato nel Disciplinare di gara.**

Il prezzo offerto non potrà essere superiore a quello posto a base di gara.

Il prezzo globale e' onnicomprensivo, comprensivo cioè di tutte le spese del personale, nonché di approvvigionamento, acquisto e altro necessario per la organizzazione e gestione del servizio come disciplinato dal presente Capitolato.

Le offerte devono essere corredate delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare il prezzo complessivo e tali da dimostrare la non anomalia dell'offerta, ed il rispetto del costo derivante dal vigente CCNL per il personale, del Settore Socio – Sanitario e Assistenziale – Educativo ed ogni altro contratto integrativo territoriale di settore in relazione ai singoli profili degli operatori impiegati, come da progetto presentato.

Dovranno essere inoltre specificati:

- I costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa della sicurezza del lavoro (D. lgs.vo n. 626/94 e s.m). Tali costi devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio. Di tali costi tiene conto la stazione appaltante nella valutazione dell'anomalia dell'offerta.

- i riferimenti agli utili aziendali

Non saranno ammesse offerte che nella loro formulazione non dimostrino il rispetto del CCNL ed eventuali integrativi locali.

La sopra citata offerta dovrà essere contenuta in busta idoneamente chiusa e sigillata controfirmata sui lati di chiusura inserita nel plico di partecipazione alla gara presentato secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

**Anomalia Offerte** – La Stazione appaltante procederà alla verifica delle offerte ritenute anomale nel caso in cui sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti al precedente art. 6, ai sensi del disposto dell'art. 86, c. 2 – del D. Lgs.vo n. 163/2006 .

Il punteggio finale attribuito a ciascuna impresa offerente sarà dato dal punteggio ottenuto per la qualità dell'offerta, sommato al punteggio ottenuto per l'elemento prezzo.

La Commissione a conclusione dei lavori redigerà ed approverà la graduatoria finale e provvederà alla aggiudicazione provvisoria.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

**In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta qualitativamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale (componente qualità offerta ) ed in caso di parità di punteggio anche in essa si procederà con pubblico sorteggio.**

La Stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa delle offerte presentate o per altre valide motivazioni sopravvenute ivi compresa la decisione autonomamente assunta di non dare avvio al servizio.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'Amministrazione aggiudicatrice se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 10 - PROGETTO ORGANIZZATIVO – PEDAGOGICO**

Le Ditte concorrenti dovranno obbligatoriamente presentare, a pena esclusione - nel Plico di partecipazione alla gara – Busta 2 " - il Progetto Organizzativo/Pedagogico, redatto con le modalità sotto indicate.

Il Progetto Organizzativo e Pedagogico dovrà tenere conto di quanto indicato nel presente Capitolato e dovrà in particolare essere redatto in modo da consentire la valutazione di ogni elemento di cui alle lettere B – C – D – E - F - dell'Art. 9 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Per gli aspetti normativi, organizzativi e pedagogici del servizio si dovrà fare riferimento alle leggi e regolamenti della Regione Toscana in materia ed in particolare alla L.R. 26.07.2002 n. 32 "Testo Unico della normativa della R.T. in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" ed al regolamento Regionale di esecuzione della L.R. n. 32/2002 emanato con D.P.G.R. n. 47/R del 08.08.2003 nonché alle normative vigenti.

Il progetto dovrà tenere conto degli obiettivi che con l'istituzione dell'asilo nido e c.g.e. l'Amministrazione Comunale ha inteso perseguire: il benessere psicofisico dei bambini, lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nel quadro di una politica per la prima infanzia tesa alla piena e completa realizzazione dei diritti della persona, al pieno ed inviolabile rispetto della libertà e della dignità personale, alla solidarietà, all'eguaglianza di opportunità, alla valorizzazione della differenza in genere, alla integrazione delle diverse culture.

A tale scopo l'Amministrazione con proprio Regolamento si impegna ad accogliere, entro il limite dei posti disponibili, tutti i bambini nelle fasce di età prevista, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, cultura e religione.

A prescindere dalla formazione giuridica del concorrente il progetto dovrà essere unico e presentato dalla capogruppo.

Il progetto dovrà essere redatto in lingua italiana e firmato e timbrato nell'indice e nella prima ed ultima pagina compresi gli eventuali allegati dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente.

Il Progetto dovrà essere composto da non più di 10 pagine in totale, di formato A/4, con un massimo di 50 righe per pagina, ad esclusione degli allegati.

**N.B. – Nel Progetto - pena l'esclusione – non dovrà essere presente alcuna valutazione economica del servizio proposto.**

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte, la valutazione delle componenti di cui all'Art. 9 - Punto 1 "Qualità dell'Offerta", relativamente alle Lettere B – C – D – E -, avverrà attribuendo un giudizio motivato (Ottimo, buono, sufficiente, insufficiente).

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali dei punteggi come segue:

- Ottimo	100%	del	punteggio	massimo	previsto
- Buono	75%	"	"	"	"
- Sufficiente	50%	"	"	"	"
- Insufficiente	0%	"	"	"	"

## **Art. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E REDAZIONE DELL'OFFERTA**

### **A. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Possono partecipare alla gara ditte in possesso dei seguenti requisiti:

#### **11.1 – Requisiti d'ordine generale**

Non e' ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. - le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs.vo n. 163/2006;
2. l'inosservanza delle norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.03.99, n. 68);
3. l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – c. 14 – L. n. 383/2001 e s.m. ed i., senza che il relativo periodo di emersione sia concluso;
4. l'inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
5. l'esistenza dei casi di divieto alla partecipazione alla gara ai sensi di quanto previsto dal Bando di gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti d'ordine generale di cui al punto 8.1 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46, 47 DPR n. 445/2000, utilizzando il Modulo Allegato "A", predisposto dal Comune e allegato all'Avviso di Selezione e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti ivi previsti.

Nell'allegato "A" dovranno essere indicati anche tutti i dati necessari per la richiesta da parte della stazione appaltante del DURC agli enti competenti.

#### **11.2 –Capacita' Tecnico - professionale**

a) Iscrizione nel Registro CCIAA o equivalente registro Stato appartenenza per la voce: "Servizi Socio - Educativi" o analogha iscrizione che consenta l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto.

b) (per Cooperative Sociali) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o dei consorzi di Cooperative

c)(per Cooperative) : Iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi D. Lgs.vo n. 220/2002;

d) Esecuzione nell'ultimo triennio (2006 - 2008) di servizi con caratteristiche simili a quelli oggetto della presente gara, svolti regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici o privati, di importo pari o superiore ad €. 300.000,00, IVA esclusa.

A dimostrazione del requisito nell'elenco suddetto dovranno essere indicati i relativi contratti con importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti, pubblici o privati degli stessi.

- Il requisito di cui al punto 11.2 lett. a) deve essere posseduto da ogni singola impresa costituente il R.T.I.

- Il requisito richiesto al precedente punto 11.2 lett. d) dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. pro – quota in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione al raggruppamento, fatto salvo comunque il raggiungimento da parte del R.T.I. dell'ammontare complessivo del requisito.

**La Capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 60%.**

Al R.T.I. e' assimilato il Consorzio di concorrenti ex art. 2602 C.C. .

In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 –ter C.C. il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

### **11.3 – Capacità Economico - Finanziaria**

a) presentazione di almeno una Dichiarazione bancaria rilasciata da almeno un Istituto bancario attestante la stabilità finanziaria del soggetto.

b) Fatturato globale di impresa realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2006 – 2007 – 2008) non inferiore ad €. 700.000,00 IVA esclusa, di cui un fatturato netto specifico nel settore oggetto della gara e , realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2006 – 2007 – 2008), non inferiore ad €. 300.000,00 IVA esclusa.

- La dichiarazione bancaria richiesta al punto 11.3, lettera a), dovrà essere posseduta da ogni Impresa partecipante al Raggruppamento.

- Il requisito di cui al punto 11.3 lettera b) - importo fatturato – dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione.

**L'impresa capogruppo dovrà comunque possedere il requisito di ammissione nella misura minima del 60%;** la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalla/e impresa/e mandante/i. o altre consorziate purché ogni singolo partecipante rispetti la soglia minima del 10%, fino al raggiungimento del requisito richiesto.

- Al R.T.I. e' assimilato il Consorzio ex art. 2602 C.C. di concorrenti.

- In caso di Consorzi fra società di cooperative di produzione e lavoro, Consorzi fra imprese artigiane e Consorzi Stabili, anche costituiti in forma di società consortili, il requisito sarà valutato con riferimento all'intero consorzio.

In ogni caso i requisiti posseduti dal complesso delle imprese riunite devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti dalla stazione appaltante. L'Ente Delegato si riserva la facoltà di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

L'Ente Delegato si riserva la facoltà di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Al concorrente aggiudicatario e' richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

### **ART. 12 - OBBLIGAZIONI DEL COMUNE**

Il Comune, oltre alla messa a disposizione dei locali, delle attrezzature e degli arredi, come risultanti dal verbale di consegna di cui all'art. 1, assume a proprio carico i seguenti oneri:

- il pagamento del corrispettivo secondo le modalità indicate all'art. 14;
- la copertura assicurativa per furto, incendio ed eventi speciali dell'immobile e dei beni mobili comunali;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi;
- la manutenzione ed eventuale sostituzione degli arredi esterni ed interni dei beni di sua proprietà, con esclusione dei danni arrecati per negligenza o dolo da parte degli operatori e degli utenti dell'impresa affidataria;
- i consumi per riscaldamento, per fornitura acqua potabile, energia elettrica, gas e rifiuti;
- la manutenzione dei cortili e giardini ;
- alla riscossione delle rette di frequenza del servizio.

Spetta al Comune l'istruttoria delle domande e l'ammissione dei bambini all'asilo nido e c. g. e., entro il limite consentito e in base alla graduatoria dei richiedenti, formulata tenendo conto dei criteri fissati dall'Amministrazione Comunale e nel Regolamento di Gestione.

### **Art. 13 - OBBLIGAZIONI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è tenuto a gestire il servizio per i bambini iscritti e frequentanti l'asilo nido e c. g. e. nel rispetto delle disposizioni legislative, del progetto educativo presentato in sede di gara e del presente capitolato.

L'appaltatore deve garantire la funzionalità della struttura comunale ed assicurare il servizio provvedendo, oltre alla messa a disposizione del personale educativo, di assistenza e di pulizia di cui agli art. 2 e 4 secondo lo specifico Progetto Organizzativo – Pedagogico, la gestione delle attività e la fornitura dei mezzi e materiali di pulizia, materiale di consumo didattico e piccoli giochi, materiale monouso (guanti, ecc. ), materiale di igiene per i bambini(detergenti , salviette ecc.), esclusi i pannoloni che dovranno essere forniti alla struttura dagli utenti.

Compete inoltre all'Appaltatore lo smaltimento dei rifiuti attuando la differenziazione degli stessi e depositandoli nei contenitori previsti, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale;

L'appaltatore deve assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione della struttura sotto il profilo giuridico, amministrativo, igienico - sanitario ed organizzativo, in particolare, deve:

- A) rispettare ed applicare integralmente per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, siano essi dipendenti o soci, tutte le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. ed accordi integrativi territoriali e locali vigenti per il settore di attività durante tutto il periodo della validità del presente appalto;
- B) osservare nei riguardi dei propri addetti, siano dipendenti o soci, le norme in materia di assicurazioni sociali e della prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 626/1994 e successive modificazioni, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale anche verso terzi;
- C) rispondere direttamente dei danni causati alle persone e alle cose provocati nell'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. Pertanto, deve stipulare, per tutta la durata dell'appalto idonea polizza assicurativa per:
  - responsabilità civile per danni da incendio al patrimonio e fabbricati in cui viene svolta l'attività;
  - responsabilità civile per sè stessa , per il personale impiegato e verso terzi ( compresi i bambini nel novero dei terzi) con massimale minimo di almeno €. 3.000.000,00 per la RCT ed €. 3.000.000,00 per la R.C.O.
  - Polizza assicurativa infortuni per il personale e per i bambini per tutte le attività didattiche svolte sia in ambito scolastico che non, organizzate dalla Ditta contraente sia all'interno che all'esterno della struttura, con massimale – a bambino - di almeno €. 180.000,00 per morte; di almeno €. 150.000,00 per invalidità permanente; di €. 5.000,00 per rimborso spese sanitarie per infortunio
- D) garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante e le famiglie dei minori, garantendo la sicurezza delle informazioni riferite ai bambini utenti ed ai loro familiari;
- E) garantire la partecipazione del personale a corsi di formazione professionale e di aggiornamento;
- F) inviare mensilmente all'Ufficio comunale preposto il "foglio presenze" dei bambini frequentanti con indicazione dei bambini che hanno usufruito del servizio mensa, da redigersi giornalmente;
- G) garantire, in caso di sciopero del personale il pieno rispetto delle norme legislative a disciplina del settore;
- H) individuare un educatore, comunicandone il nominativo al Comune, che dovrà coordinare l'operato degli addetti al servizio, fungere da referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e avere l'impegno di effettuare rilevazioni statistiche delle quali il Comune necessita od intenda acquisire;
- L) garantire eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori, contenuti nel progetto presentato in sede di gara, ai minori i cui genitori ne facciano specifica richiesta.

Sono a carico dell'appaltatore i costi del personale, degli indumenti di lavoro, delle forniture, di quanto indicato nel presente articolo.

Copia delle polizze di cui al precedente punto C) dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale - Ufficio Segreteria – prima della firma del contratto. La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

#### **Art. 14 - PARTECIPAZIONE E CONTROLLI**

1. Per lo svolgimento del servizio di cui trattasi il Comune di San Romano in Garfagnana assicura funzione di coordinamento organizzativo tramite il Responsabile dell'Ufficio Scuola.

L'attività pedagogica sarà valutata e concordata con l'Amministrazione Comunale, assicurando il necessario raccordo con il responsabile individuato dalla ditta aggiudicataria.

2. Il Comune ha quindi ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza e riservandosi il diritto di accedere in ogni momento ai locali dell'asilo nido e c. g. e. per le opportune verifiche.

In particolare, potranno essere fatti controlli al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti del presente Capitolato e condizioni contrattuali, con particolare riferimento alla qualità del servizio prestato e al numero e qualifica degli operatori in servizio;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.
- Il rispetto delle norme contrattuali

3. L'appaltatore è tenuto a presentare una relazione, prima del termine dell'appalto, contenente la descrizione dell'attività svolta, la valutazione sul funzionamento e sui risultati conseguiti, le indicazioni sui possibili miglioramenti alla gestione.

#### **ART. 15- REVISIONE DEI PREZZI**

**Non e' ammessa la revisione dei prezzi per il primo anno di affidamento.**

#### **ART. 16 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Il corrispettivo dovuto dal Comune per il servizio richiesto con il presente Capitolato dovrà intendersi onnicomprensivo di tutte le spese.

2. Il pagamento avverrà a quote mensili posticipate su presentazione di regolare fattura, vistata per la regolarità dall'ufficio competente, e documentazione attestante il pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale utilizzato nel periodo fatturato nonché del pagamento delle retribuzioni al personale medesimo.

3. Per ogni mese verrà fatturata una somma pari a 1/12 dell'importo complessivo dell'offerta economica presentata dalla ditta aggiudicataria del servizio.

4. Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla ricezione della fattura.

#### **ART. 17 - CAUZIONE**

L'offerta presentata dalla Ditta deve essere accompagnata da una cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo a base d'asta pari ad € 167.000,00= oltre IVA per l'intero periodo 01.09.2009/31.08.2010

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere costituito in uno dei seguenti modi:

1. assegno circolare intestato al Comune di San Romano in Garfagnana,
2. fideiussione bancaria
3. polizza assicurativa fideiussoria

La fideiussione bancaria e la polizza assicurativa dovranno avere una validità di 90 giorni decorrenti dal giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte e devono essere corredate dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Il documento rappresentativo dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria dovrà essere inserito nella busta " A " documenti al momento di presentazione dell'offerta, come previsto dal bando di gara.

Anteriore alla stipula del contratto d'appalto, l'appaltatore aggiudicatario dovrà prestare una cauzione, in ragione del 10% dell'importo contrattuale, a garanzia d'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento di penalità comminate.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire prima della stipula del contratto, apposito deposito cauzionale definitivo determinato nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione al netto di IVA. Tale cauzione e' presentata a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della Ditta, del pagamento di ogni addebito a carico della stessa in conseguenza della stipulazione del contratto o della sua esecuzione e risoluzione.

La fidejussione bancaria od assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. su semplice richiesta scritta della committente.

Nel caso di partecipazione da parte di Raggruppamenti Temporanei di Imprese la cauzione dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

La cauzione sarà mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e verrà reintegrata a mano che su di essa eventualmente l'Amministrazione Comunale operi prelevamenti per atti connessi con l'esecuzione del contratto.

Ove tale integrazione non avvenga entro il termine di gg. 15 dalla lettera di comunicazione a riguardo dell'Amministrazione Comunale, sorgerà in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto.

La cauzione sarà svincolata alla fine dell'appalto, previa richiesta della Ditta, e comunque non prima della regolazione di ogni dare-avere.

#### **Art. 18 – PENALITA'**

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali nello svolgimento del servizio, imputabile all'Appaltatore, verrà contestata per iscritto dal Comune di San Romano in Garfagnana all'aggiudicatario, a mezzo di Lettera raccomandata A.R., entro 30 gg. dalla piena conoscenza del fatto.

Entro 10 gg. dalla ricezione della contestazione il concessionario dovrà fornire le proprie controdeduzioni .

L'Amministrazione Comunale, qualora non le ritenesse appropriate, potrà determinare l'applicazione di una penale compresa tra un minimo di Euro 250,00 fino ad arrivare ad un massimo di Euro 516,45, a seconda della gravità del fatto che ha determinato la mancanza o l'inadempimento.

Le sanzioni suddette, una volta deliberate, sono detratte dall'importo della 1° fattura in liquidazione successivamente all'adozione del provvedimento amministrativo, oppure ci si potrà avvalere della cauzione.

In quest'ultimo caso il relativo deposito cauzionale dovrà essere tempestivamente reintegrato..

A seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto

#### **Art. 19 - RISOLUZIONE DELL'APPALTO**

1. Il Comune potrà dichiarare la risoluzione del contratto nel caso in cui dovessero verificarsi:

- Sospensione, interruzione, abbandono e comunque mancata esecuzione del servizio affidato;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali;
- la perdita dei requisiti di idoneità morale o professionale per l'esercizio della professione: stati di liquidazione, fallimento o concordato preventivo a carico dell'aggiudicatario ecc.
- cessione totale o parziale del contratto medesimo o concessione dello stesso in subappalto.

2. La risoluzione deve essere preceduta da formale contestazione del fatto, con lettera raccomandata A.R. ai sensi di legge.

3. In caso di risoluzione del contratto l'Ente concedente si riserva la facoltà di intraprendere le necessarie ulteriori azioni legali a tutela dei propri interessi.

4. In ogni caso e' fatto salvo il risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze. Il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o di altre formalità.

#### **Art. 20 – SOSTITUZIONE DELL'AFFIDATARIO.**

In caso di decadenza dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per i motivi suddetti, il Comune, allo scopo di impedire l'interruzione del servizio, può procedere, anche senza nuova istruttoria, ad affidare il servizio alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal bando di gara, dal capitolato d'appalto e dalle norme di legge, attribuendo gli eventuali maggiori costi all'appaltatore inadempiente.

#### **Art. 21– DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio o, comunque, di cedere a terzi il contratto, pena la risoluzione dello stesso e l'incameramento della cauzione.

#### **Art. 22 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE – NORME**

1. L'aggiudicazione definitiva avviene a seguito di dimostrazione e verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta.

La stipulazione del contratto e' subordinata inoltre al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente sull'obbligo di cui alla Legge n. 68/99.

2. Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

3.L'Amministrazione Comunale si riserva di non aggiudicare il presente appalto anche in relazione a sopravvenute necessità di riorganizzazione dei servizi comunali

4.L'Amministrazione Comunale si riserva in particolare di determinare la data di inizio del servizio e modificare l'orario giornaliero di apertura della struttura nonché modificare i giorni di apertura.

In tal caso il prezzo dell'appalto verrà rideterminato in accordo fra le Parti sulla base degli elementi contenuti nella Scheda di Offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva di avviare autonome sperimentazioni educative presso la struttura, ricercando per lo scopo ogni necessario accordo con la Ditta Appaltatrice del servizio per ottimizzare l'utilizzo di ogni risorsa disponibile.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva di risolvere anticipatamente il contratto rispetto alla data stabilita, con preavviso di mesi TRE, qualora per sopravvenute esigenze economico – finanziarie non risulti possibile proseguire nella gestione del servizio.

6. Eventuali contestazioni che dovessero sorgere durante la procedura di gara, saranno risolte con decisione del Presidente.

#### **Art. 23 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e le relative imposte e tasse sono a carico dell'aggiudicatario, nessuna esclusa.

#### **ART. 24 - Rispetto D.Lgs.vo 626/94**

1. L'Impresa e' tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs.vo n. 626/1994 e s.m. ed i. in particolare del disposto dell'art. 4:
2. L'Impresa nella formulazione dell'offerta economica dovrà tener conto dei costi relativi alla sicurezza, che dovranno essere specificatamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alla caratteristica del servizio.
3. L'Impresa dovrà comunicare, prima della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi art. 4, c. 4 D. Lgs.vo n. 626/94 e presentare il Piano Operativo di Sicurezza relativo agli ambienti in cui si svolgerà il servizio.

#### **Art. 25 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno utilizzati dagli uffici comunali, con le modalità e procedure strettamente necessarie, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e saranno trattati mediante supporto cartaceo e/o informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei modi e limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Il conferimento dei dati è obbligatorio a pena l'esclusione della gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di San Romano in Garfagnana. Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore.

#### **Art. 26 – CONTROVERSIE**

E' esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie derivanti dal contratto si applicheranno gli artt. 239, 240 e 244 del D. Lgs.vo n. 163/06.

#### **ART. 27 – DISPOSIZIONI VARIE –**

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data , dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese a riguardo.

**L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione Giudicatrice che nessuna offerta sia ritenuta valida, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte dei concorrenti.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara in caso di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore.

San Romano in Garfagnana, \_\_\_\_\_

**IL Responsabile Ufficio Segreteria  
( Rag. Crudeli Stefania )**