

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**CRUDELI STEFANIA**  
**LOCALITA' CARESCIALE N.3 – 55038 SAN ROMANO IN GARFAGNANA**  
**3498858724**  
**0583613306**  
**segreteria@comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it**

**italiana**  
**2 AGOSTO 1969**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.07.1999**  
**COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA –**  
**VIA ROMA N. 9 – 55038 SAN ROMANO IN GARFAGNANA**  
**ENTE PUBBLICO**  
**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO**  
**RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA,**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 09.08.1993 AL 30.06.1999**  
**AGENZIA DI ASSICURAZIONI SAI DI GUIDI AMEDEO**  
**VIA DELLA CENTRALE 2 – CASTELNUOVO DI GARFAGNANA**  
**ASSICURAZIONI**  
**IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO**  
**ADDETTA ALLO SPORTELLLO E CONTATTO CON IL PUBBLICO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15.07.1991 AL 31.07.1993**  
**AGENZIA DI ASSICURAZIONI SAI DI PIACENTINI ROLANDO**  
**VIA DELLA CENTRALE 2 – CASTELNUOVO DI GARFAGNANA**  
**ASSICURAZIONI**  
**IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO**  
**ADDETTA ALLO SPORTELLLO E CONTATTO CON IL PUBBLICO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 01.06.1990 AL 31.08.1990**  
**COMUNE DI CAMPORGIANO**  
**PIAZZA ROMA – CAMPORGIANO ( LU )**  
**ENTE PUBBLICO**  
**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO**

- Principali mansioni e responsabilità

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ADDETTA ALL'UFFICIO STATO CIVILE ED ANAGRAFE**

**Dal 15.01.1990 al 15.04.1990**  
**COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA –**  
**VIA ROMA N. 9 – 55038 SAN ROMANO IN GARFAGNANA**  
**ENTE PUBBLICO**  
**COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA A TEMPO DETERMINATO**  
**ADDETTA UFFICIO SEGRETERIA**

### **ISTRUZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DAL 1983 AL 1988**

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “ L. CAMPEDELLI “**  
**CASTELNUOVO DUI GARFAGNANA**  
**CONTABILITÀ, ECONOMIA, DIRITTO, GESTIONE AZIENDALE, DATTILOGRAFIA, STENOGRAFIA,**  
**REDAZIONE LETTERE COMMERCIALI**  
**RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**  
**DIPLOMA QUINQUENNALE**

**1987**

**REGIONE TOSCANA – COMUNITA' MONTANA DELLA GARFAGNANA**  
**CONTABILITÀ FISCALE, COMMERCIALE, TRIBUTARIA**

### **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

### **FORMAZIONE/CORSI**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Oggetto
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Oggetto
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Oggetto

**21 MAGGIO 2003**

**PROVINCIA DI LUCCA – SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E SPORT - LUCCA**  
**PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE : LA COOPERAZIONE FRA SCUOLA, ENTI E ASSOCIAZIONI**  
**SEMINARIO DI STUDIO**

**18 GIUGNO 2004**

**PROVINCIA DI LUCCA – SETTORE POLITICHE SOCIALI E SPORT - LUCCA**  
**TAVOLO DI LAVORO TEMATICO CON OPS**  
**SEMINARIO DI STUDIO**

**14 APRILE 2004 – 3-4 MAGGIO 2004**

**REGIONE TOSCANA**

**LA PROMOZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA: VERSO UNA BIBLIOTECA ACCESSIBILE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<b>SEMINARIO DI STUDIO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>9 DICEMBRE 2004</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Oggetto</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<b>COMUNE DI BAGNI DI LUCCA – AZIENDA SANITARIA USL N. 2 LUCCA</b> <b>LA QUALITA' DEI PRODOTTI BIOLOGICI NELLE MENSE SCOLASTICHE</b> <b>CONVEGNO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>FEBBRAIO – MARZO 2005</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Oggetto</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<b>REGIONE TOSCANA – SETTORE INFANZIA, ADOLESCENZA, FAMIGLIA</b> <b>S.I.R.I.A. SISTEMA INFORMATIVO INFANZIA E ADOLESCENZA</b> <b>CORSO DI FORMAZIONE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>24 E 25 OTTOBRE 2005</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Oggetto</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<b>PROVINCIA DI LUCCA – LUCCA</b> <b>RI-PROGETTARE LA SICUREZZA : PARTECIPAZIONE, CONVIVENZA, PROSSIMITA'</b> <b>SEMINARIO DI STUDIO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>12 GIUGNO 2006</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Oggetto</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<b>REGIONE TOSCANA</b> <b>SPESA SOCIALE DEI COMUNI SINGOLI E ASSOCIATI – MODALITA' DI RILEVAZIONE</b> <b>SEMINARIO DI STUDIO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>27 NOVEMBRE 2006</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Oggetto</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<b>REGIONE TOSCANA</b> <b>PIANO DI INDIRIZZO GENERALE INTEGRATO DELL'ISTRUZIONE, EDUCAZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E RICERCA 2006/2010</b> <b>CONVEGNO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>22 – 23 – 28 – 29 GENNAIO 2008</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Oggetto</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<b>REGIONE TOSCANA</b> <b>ISTITUTO DEGLI INNOCENTI - FIRENZE</b> <b>NUOVE PROPOSTE FORMATIVE PER REFERENTI DEI SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI ALL'INFANZIA, ADOLESCENZA E GIOVANI DELLA REGIONE TOSCANA</b> <b>SEMINARIO DI STUDIO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>12.10.2009</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Oggetto</li> </ul>	<b>REGIONE TOSCANA</b> <b>CRESCIT - FIRENZE</b> <b>CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LA FORMAZIONE DEGLI OLP ( OPERATORI LOCALI DI PROGETTO )</b>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Oggetto

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

## CORSO DI AGGIORNAMENTO

2009

### COMUNITA' MONTANA DELLA GARFAGNANA

### OPERATORI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI – ( STATO CIVILE-ANAGRAFE-ELETTORALE ) CORSO DI FORMAZIONE

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

LIVELLO : ELEMENTARE

LIVELLO : ELEMENTARE

LIVELLO : ELEMENTARE

### CAPACITA' A RELAZIONARSI CON IL PUBBLICO ACQUISITA NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE

### CAPACITA' ORGANIZZATIVA DI EVENTI E/O MANIFESTAZIONI

### IMPEGNATA PER DIVERSI ANNI IN ATTIVITA' DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE, CON MANSIONI DI SEGRETERIA, COORDINAMENTO E REDAZIONE PROGETTI.

### ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI A CARATTERE CULTURALE COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

### WINDOWS E WINDOWS NT , WORD INTERNET E POSTA ELETTRONICA

### CUCITO, CUCINA

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### Patente tipo B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 31/03/2010

Firma Stefania Crudeli