



**COMUNE DI  
SAN ROMANO IN GARFAGNANA  
PROVINCIA DI LUCCA**

**Gestione Associata dei Servizi ed Interventi Educativi per la Prima Infanzia**

**CAPITOLATO DI APPALTO**

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE SEGUENTI ATTIVITA' EDUCATIVE :**

- **Punto 1 : NIDO D'INFANZIA COMUNALE " LA GIOSTRA DEI COLORI " SITO IN SAN ROMANO IN GARFAGNANA VIALE E. MATTEI N. 4/a PER BAMBINI/E NELLA FASCIA DI ETA' 3 – 36 MESI / PERIODO 01.03.2017 – 31.08.2018**
- 1. **Punto 2 : PROGETTO SPAZIO GIOCO ITINERANTE " LA GIOSTRA DEI COLORI " STRUTTURE SITE NEI COMUNI DELLA GESTIONE ASSOCIATA PER BAMBINI/E NELLA FASCIA DI ETA' 18 – 36 MESI / PERIODO 01.03.2017 – 31.08.2017**

**CIG : 6956351272 N. GARA : 6643949**

**Art. 1**

**Oggetto dell'Appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione delle seguenti attività educative:

**Punto 1** : Nido d'infanzia comunale " La Giostra dei Colori " , posto in San Romano in Garfagnana Viale E. Mattei n. 4/a .

**Punto 2** : Progetto " spazio gioco itinerante La Giostra dei Colori " , nei locali messi a disposizione gratuitamente dalle Amministrazioni Comunali partecipanti alla gestione associata dei servizi ed interventi educativi per la prima infanzia ( Comuni di San Romano in Garfagnana, Minucciano, Sillano/Giuncugnano, Piazza al Serchio, Vagli Sotto, Camporgiano, Villa Collemantina, Castiglione di Garfagnana ) . Alla data di stesura del presente capitolato, le sedi attivate sono le seguenti :

Comune di Minucciano : presso sede CIAF ( centro infanzia, adolescenza e famiglia ) " Pietro Ferri " Via Vittorio Emanuele Frazione Gorfigliano

Comune di Camporgiano : presso scuola dell'infanzia Via Radice Lombardo

Comune di Castiglione di Garfagnana : presso scuola dell'infanzia Via Casa Comunali, 41

Comune di Piazza al Serchio : presso scuola dell'infanzia Via Valli

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore in piena autonomia, tenendo conto delle finalità e delle caratteristiche indicate nel presente capitolato e dovrà essere reso nelle sedi come sopra riportate, dotate di arredi ed attrezzature.

Le attività oggetto del presente capitolato fanno riferimento e sono ispirate e conformi ai seguenti documenti :

- ▶ Convenzione stipulata fra i Comuni di San Romano in Garfagnana, Camporgiano, Piazza al Serchio, Vagli Sotto, Minucciano, Sillano/Giuncugnano, Villa Collemantina e Castiglione di Garfagnana ( atto originario rep. Com.le n. 182sp/2015, e successivi allegati a seguito adesione del Comune di Camporgiano in data 11.04.2016, del Comune di Minucciano in data 07.04.2016, del Comune di Sillano/Giuncugnano in data 06.04.2016), giusta deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali;
- ▶ Regolamento dei Servizi Educativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di San Romano in Garfagnana n. 15 del 28.07.2016
- ▶ Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 28.07.2016 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati i criteri e le tariffe per l'iscrizione al nido d'infanzia comunale " La Giostra dei Colori " per l'a.e. 2016/2017;
- ▶ Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 15.11.2016, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati i criteri di accesso al progetto Spazio Gioco Itinerante " La Giostra dei Colori ";
- ▶ Regolamento regionale in materia di servizi educativi per la prima infanzia (D.P.G.R. n. 41/R del 30-7-2013 e s.m.i.);
- ▶ Linee guida per l'applicazione del nuovo regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia emanate dalla Regione Toscana;
- ▶ Regolamento dei servizi per l'infanzia della Valle del Serchio approvato dalla conferenza zonale per l'educazione con deliberazione n. 2 in data 01.03.2016;

## **Art. 2 Descrizione del servizio**

I servizi oggetto dell'appalto rientrano fra le tipologie di servizi educativi alla prima infanzia disciplinati dalla Legge Regionale n. 32/2002 e relativo Regolamento di attuazione n. 41R/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

**Punto 1** : E' organizzato in modo da rispondere efficacemente alle esigenze di educazione e cura dei bambini e, nel contempo, aiutare le famiglie a conciliare tempi di vita e tempi di lavoro.

L'obiettivo del servizio è di consentire ad ogni bambina/o di sviluppare le competenze necessarie ad una crescita globale e armonica, valorizzare le differenze individuali, favorire il buon ambientamento dei bambini e dei genitori e la partecipazione delle famiglie.

L'appalto comprende il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, il servizio di igiene e pulizia dei locali e della struttura, la preparazione e la somministrazione dei pasti per i bambini in età 3 mesi – 12 mesi, e tutto quanto altro necessario all'espletamento delle attività previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto .

Il nido d'infanzia accoglie bambini da 3 a 36 mesi, nell'arco di tempo dalle ore 7.30 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì; con la presenza massima consentita nella struttura di n. 30 bambini contemporaneamente.

L'accesso dei bambini alla struttura compete all'Amministrazione Comunale ed è disciplinato da apposito Regolamento, ivi compresa la fruizione del servizio, consentendo la presenza, con turni organizzati secondo criteri di massima flessibilità.

La Ditta affidataria provvederà all'organizzazione e gestione del servizio, garantendo la qualità dello stesso attraverso l'utilizzazione di proprio personale educativo e personale di assistenza/pulizia qualificato per lo svolgimento dei servizi educativi e socio assistenziali per l'infanzia e secondo i parametri fissati dal D.P.G.R. n. 41/R del 30.07.2013, garantendo comunque sempre la presenza contemporaneamente di almeno n. 2 (due) operatori nella struttura.

Competono alla Ditta affidataria l'organizzazione del servizio, le spese per il personale educativo, di assistenza e di pulizia, spese per mezzi e materiali di pulizia, ivi compreso il detersivo, detergente, ecc. necessario per la lavastoviglie, spese per materiale di consumo didattico e piccoli giochi, spese per materiale monouso (guanti, ecc.), materiale di igiene per i bambini (detergenti, ecc.), esclusi pannoloni e salviette che dovranno essere forniti alla struttura dagli utenti.

Compete all'appaltatore, la preparazione e somministrazione del pasto per i bambini/e nella fascia di età 3 mesi – 12 mesi. Per la preparazione dei suddetti pasti, l'appaltatore dovrà presentare, entro la data di inizio del servizio oggetto del presente appalto, apposito menù vistato dal competente servizio dell'Azienda Sanitaria Usl Toscana Nord Ovest, competente per territorio. L'appaltatore, limitatamente a questo servizio, riscuoterà direttamente dai genitori dei bambini/e nella fascia di età 3 mesi – 12 mesi, il costo del servizio erogato. Il costo del servizio suddetto, dovrà essere concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale e dovrà rispettare i costi medi di mercato. A tal fine si precisa che la zona cucina presente presso la struttura, dispone dell'attestazione dell'Azienda USL competente per territorio per la preparazione dei pasti per i bambini/e nella fascia di età 3 mesi – 12 mesi, e la relativa documentazione è a disposizione presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Compete altresì all'Appaltatore la somministrazione ai bambini/e presenti nella struttura dello spuntino a metà mattina e della merenda, utilizzando i prodotti che a tale scopo saranno forniti dalla Ditta aggiudicataria del servizio di preparazione pasti, così come individuata dall'Amministrazione Comunale.

I locali, le attrezzature e gli arredi necessari idonei allo svolgimento del servizio di cui trattasi sono consegnati dall'Amministrazione Comunale all'appaltatore per tutta la durata dell'appalto, esclusivamente per la gestione dell'attività.

Compete all'Amministrazione Comunale la spesa per la manutenzione ordinaria e straordinaria del fabbricato nonché le spese per consumi idrici, energetici e telefonici. All'atto della consegna sarà redatto ad opera dei competenti uffici comunali apposito verbale sottoscritto dalle Parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di avviare autonome sperimentazioni educative presso la struttura ricercando per lo scopo ogni necessario accordo con la Ditta aggiudicataria del presente appalto per ottimizzare l'utilizzo di ogni risorsa disponibile.

## **SERVIZIO AUSILIARIO E DI PULIZIA**

### **A) Servizio ausiliario di supporto.**

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, previo accordo sui tempi, modalità e costi di svolgimento del servizio da stabilirsi solo in caso di attivazione dello stesso, la ditta appaltatrice, si impegna a fornire personale ausiliario da affiancare al personale educativo per :

- pulizia del refettorio dopo la consumazione del pranzo
- riordino della cucina e lavaggio delle stoviglie con utilizzo della lavastoviglie presente nella struttura

## **B) Servizio di pulizia generale.**

Il servizio di pulizia deve essere espletato in un arco di 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì, ed interessa tutti gli spazi sia interni che esterni.

Il servizio deve essere effettuato per n. 3 ore giornaliere. L'Amministrazione Comunale, per particolari esigenze che si dovessero verificare, può richiedere lo svolgimento delle n. 3 ore giornaliere previste per la pulizia, anche in forma non continuativa all'interno della stessa giornata, ma con orario "spezzato". Il servizio deve prevedere:

### **1. Lavori giornalieri :**

- scopatura ( con aspirapolvere o scopa a frange con panno umido imbevuto di sostanza antistatica ) di tutti i pavimenti e delle zoccolature perimetrali di tutti i locali compresi i pavimenti dei servizi igienici;
- lavaggio con detergente disinfettante di tutti i pavimenti compresi i pavimenti dei servizi igienici;
- pulitura e lavaggio cestini portarifiuti con asportazione rifiuti;
- riordino e spolveratura con utilizzo di prodotti sanificanti di mobili, tavoli, arredi, telefoni, suppellettili, ecc..
- lavaggio di arredi vari con detergenti disinfettanti compreso il refettorio e la cucina;
- eliminazione di impronte da vetri, finestre con detergente disinfettante;
- lavaggio accurato dei servizi igienici ( lavandini, tazze W.C., fasciatoi, pareti circostanti apparecchi idrosanitari )
- raccolta dei rifiuti e delle cartacce in appositi sacchi da depositare presso i cassonetti della raccolta.

### **2. Lavori settimanali :**

- lavaggio accurato con detergente disinfettante di tutte le pareti piastrellate dei servizi igienici;
- pulizia accurata di tutti i giochi con prodotti sanificanti.

### **3. Lavori mensili :**

- battitura ed aspirazione a fondo di tappeti e zerbini;
- spolveratura dei muri, porte e tende
- lavaggio e disinfezione dei mobili, scrivanie, arredi;
- spolveratura plafoniere di apparati illuminanti con lavaggio delle parti in vetro o plastica.

### **4. Lavori trimestrali:**

- pulizia delle intelaiature e davanzali delle finestre, delle porte interne ed esterne e altri infissi;
- pulizia accurata di tutti i vetri interni ed esterni, delle finestre, porte, divisori ed ingressi.

### **C) Modalità esecutive del servizio ausiliario nido d'infanzia**

Il servizio ausiliario di cui ai precedenti commi dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e la cooperativa aggiudicataria si obbliga a garantire che i locali siano sempre in stato di scrupolosa pulizia intervenendo nei tempi e secondo le modalità contenute nel presente Capitolato.

La cooperativa aggiudicataria inoltre si impegna a rendersi disponibile ad effettuare pronti interventi aggiuntivi di pulizia nelle zone oggetto dell'affidamento del servizio secondo modalità e costi da concordarsi.

### **D) Materiali ed attrezzature**

I materiali e gli attrezzi ( carta igienica, detersivi, sapone per la dotazione dei servizi igienici, detersivi, spatole, sacchi di plastica, stracci, scope, spugne, macchine, detersivo e detersivi per la lavastoviglie, ecc... ) ed i mezzi d'opera ( scale, cinture di sicurezza, ecc... ) necessari ad espletare il servizio ausiliario, sono a totale carico della cooperativa aggiudicataria.

### **E) Uso di materiali ed attrezzi**

Per l'esecuzione del servizio ausiliario non potranno essere impiegate macchine ed attrezzi in qualsiasi modo pericolosi, né detersivi tossici, nocivi, corrosivi.

A tale riguardo la cooperativa aggiudicataria è tenuta a fornire in fase di gara all'Ente appaltante le schede tecniche dei macchinari e dei prodotti impiegati.

I materiali e gli attrezzi dovranno essere depositati esclusivamente presso il locale appositamente identificato dall'Ente appaltante munito di armadio con chiusura a chiave. Tale locale dovrà essere chiuso a chiave.

E' escluso ogni rimborso o riconoscimento alla cooperativa aggiudicataria per danni o perdite dei materiali e attrezzature di cui sopra.

**Punto 2** : Lo Spazio Gioco è uno spazio educativo, ricreativo ed aggregativo rivolto a bambini di età compresa tra i 18 mesi e i 36 mesi, non frequentanti il nido d'infanzia e residenti, in via prioritaria, nei Comuni della gestione associata ( Comuni di San Romano in Garfagnana, Piazza al Serchio, Camporgiano, Minucciano, Sillano/Giuncugnano, Vagli Sotto, Villa Collemandina, Castiglione di Garfagnana).

Il servizio è finalizzato:

1. ad attivare percorsi di crescita, opportunità di confronto che siano occasione di prevenzione del disagio e dell'emarginazione, di promozione della socialità fra i bambini, fra gli adulti di riferimento e fra i bambini, in un ambiente accogliente e creativo che accresca e valorizzi le capacità dei minori;
2. a favorire l'incontro, il gioco, la condivisione di tempo libero tra l'adulto ed il bambino, tra bambini e tra adulti.

L'obiettivo specifico che si intende perseguire è il seguente:

- rispondere alle esigenze delle famiglie che manifestano la necessità di essere supportate nella cura dei propri figli per un arco di tempo limitato nella giornata (inferiore a quello offerto in un nido d'infanzia), soddisfacendo al contempo i bisogni dei minori di socializzare, condividere, giocare, stare insieme, imparare dagli altri bambini.

Il servizio oggetto del presente affidamento deve essere svolto secondo quanto previsto:

1. nel Regolamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia approvato dal Comune di San Romano in Garfagnana con deliberazione C.C. n. 15 del 28.07.2016;
2. nelle leggi, regolamenti e altre fonti normative comunitarie, nazionali e regionali che disciplinano l'oggetto dell'affidamento o che saranno emanati nel corso dello stesso.

Ai Sensi della normativa vigente, per quanto riguarda l'oggetto del presente appalto, trovano applicazione gli art. 140 e ss del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in materia di servizi sociali .

Per lo svolgimento delle attività relative allo Spazio Gioco, ciascun Comune associato mette a disposizione dell'affidatario in comodato d'uso gratuito i locali e gli arredi presenti nei locali appositamente individuati sul proprio territorio.

Alla data di stesura del presente capitolato, sono attivi gli spazi gioco dettagliatamente riportati all'art. 1. Ogni spazio gioco potrà accogliere contemporaneamente fino ad un massimo di 15 bambini. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio per almeno 3 ore alla settimana per ciascun Comune aderente e comunque concordando orario e giornate di apertura con i vari Comuni.

Per il servizio Spazio Gioco deve essere assicurato il rapporto di almeno 1 educatore ogni 8 bambini; laddove il rapporto sia rispettato con la presenza di un solo educatore, il soggetto selezionato dovrà garantire la contemporanea presenza di un ulteriore operatore.

Il soggetto aggiudicatario, oltre alle attività principali, dovrà assicurare:

- l'apertura e chiusura dell'ambiente in cui avrà sede il servizio;
- il riordino dei locali e la pulizia, da effettuarsi al di fuori dell'orario di apertura del servizio;
- la pulizia ordinaria dei locali e delle attrezzature, compresi materiali ludici e arredi, con particolare attenzione alla pulizia dei servizi igienici, nei giorni di apertura, da effettuarsi in orario non di apertura al pubblico, compresa la fornitura dei materiali di consumo necessari per lo smaltimento dei rifiuti per la raccolta differenziata;
- la fornitura dei materiali di facile consumo e dei beni direttamente connessi con le attività oggetto dell'appalto ed in particolare:
  - materiali di consumo per le pulizie;
  - cancelleria;
  - giochi e materiali ludico-didattici;
  - prodotti per le attività laboratoriali condotte direttamente dal servizio;
  - prodotti farmaceutici per il primo soccorso ( garze, cerotti, disinfettante, etc.);

### **Art. 3 Modalità organizzative**

Le modalità organizzative cui si dovrà fare riferimento nella stesura del progetto educativo sono le seguenti:

#### **Punto 1 : NIDO D'INFANZIA COMUNALE “ LA GIOSTRA DEI COLORI “**

- ambiente : fabbricato di circa 400mq. con giardino esterno attrezzato sito nel Capoluogo in Viale Eugenio Mattei n° 1
- personale : dovrà essere composto da un collettivo di educatori ed operatori, in numero adeguato a garantire i rapporti numerici previsti dall'art. 27 del D.P.G.R. n° 41/R del 30.07.2013, e la corretta conduzione della gestione con riferimento anche alle attività di distribuzione ed assistenza al pasto, alle pulizie ed a quant'altro risulti necessario per il regolare svolgimento delle attività. Nel verificare il rispetto degli

standard previsti non dovranno essere considerati i tirocinanti o i volontari, se presenti. Il servizio mensa, per i bambini nella fascia di età 12 mesi compiuti – 36 mesi, sarà fornito dal gestore a tale scopo individuato dall'Amministrazione Comunale, mentre per i bambini/e nella fascia 3 mesi – 12 mesi si rimanda a quanto specificato all'art. 2 del presente capitolato. Sulla base dei bambini attualmente frequentanti, si prevede l'impiego di n. 3 educatori di cui 1 coordinatore, per un monte ore giornaliero di n. 21 ore, e n. 1 unità di personale con inquadramento B1 – addetta all'infanzia con funzioni non educative – per sorveglianza e pulizia della struttura ( monte ore giornaliero n. 3 ore ) .

- orario giornaliero di apertura e calendario annuale : il nido d'infanzia è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00, per n. 379 giorni nel periodo 01.03.2017/31.08.2018 oggetto del presente appalto . Il calendario educativo delle attività verrà determinato congiuntamente dalla stazione appaltante e dall'operatore economico aggiudicatario del servizio , tenendo conto dei giorni annui di apertura del servizio e delle esigenze espresse dalle famiglie. L'apertura del pomeriggio ( dalle ore 14.00 alle ore 18.00 ) dovrà essere effettuata solo se presenti utenti in struttura. Si potrà quindi verificare la chiusura pomeridiana anticipata del nido d'infanzia anche prima delle 18.00, nel momento in cui tutti gli utenti hanno lasciato il nido d'infanzia. Nel caso di applicazione di una riduzione dell'orario di apertura della struttura, e/o chiusure giornaliere anticipate, il costo della gestione sarà conseguentemente ridotto delle ore di servizio non svolte.

## **Punto 2 : SPAZIO GIOCO ITINERANTE " LA GIOSTRA DEI COLORI "**

ambienti : aule site all'interno delle scuole dell'infanzia presenti nei Comuni aderenti alla gestione associata, fatta eccezione per il Comune di Minucciano dove l'Ente ha messo a disposizione per lo spazio gioco il Centro CIAF sito nella Frazione di Gorfigliano ( indirizzi dettagliati riportati all'at. 1 del presente capitolato ).

personale : Ogni spazio gioco può accogliere al massimo n. 15 bambini presenti contemporaneamente nella fascia di età 18 – 36 mesi . Deve essere assicurato il rapporto di almeno 1 educatore ogni 8 bambini; laddove il rapporto sia rispettato con la presenza di un solo educatore, il soggetto selezionato dovrà garantire la contemporanea presenza di un ulteriore operatore.

orario di apertura: Indicativamente, l'articolazione oraria e temporale delle attività dello Spazio Gioco sarà la seguente: Tutti i Sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00 , nei Comuni di Piazza al Serchio, Camporgiano, Minucciano, Sillano/Giuncugnano, Vagli Sotto, Villa Collemadina, Castiglione di Garfagnana , per un totale di n. 18 giornate di apertura nel periodo 01.03.2017 – 31.08. 2017

In base alle esigenze delle famiglie ed alle richieste delle Amministrazioni Comunali aderenti, l'Ente affidatario si riserva di apportare eventuali modifiche sia agli orari sopra descritti ( modifica del giorno di apertura e della fascia oraria ) sia alla localizzazione delle sedi, qualora per carenza di iscrizioni, si ritenga opportuno procedere alla chiusura di una sede in un Comune e contemporaneamente procedere all'apertura di un'ulteriore sede in altro Comune aderente al fine di soddisfare il maggior numero possibile di iscrizioni pervenute , fermo restando il numero massimo di sedi attivabili fissato in n. 7 e l'orario di apertura settimanale a struttura fissato in n. 3 ore.

Al fine di garantire un'elevata qualità dei servizi sia di nido d'infanzia sia di spazi gioco, la ditta aggiudicataria dell'appalto assicurerà la stabilità del personale, salvo gravi e comprovati casi, nonché la sostituzione di assenze con personale in possesso dei requisiti previsti nel presente progetto, pena la risoluzione del contratto di appalto. La Ditta comunicherà preliminarmente all'Amministrazione Comunale i criteri e le modalità delle sostituzioni per ferie, malattia, permessi, congedi, sciopero, ecc... . La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di comunicare tempestivamente le variazioni di personale che dovessero intervenire durante l'espletamento del servizio. Si richiede alla ditta aggiudicataria dell'appalto, in via prioritaria, il conferimento degli incarichi al personale già presente in servizio nella gestione precedente. Il personale contemporaneamente presente sia nel nido d'infanzia sia nei vari spazi gioco, non potrà mai essere inferiore a n. 2 unità. L'appaltatore è tenuto, prima di iniziare il servizio a consegnare un elenco riportante il nominativo del personale educativo e del personale di sorveglianza/pulizie da impiegare, specificandone la relativa qualifica professionale, nonché i rispettivi orari e turni di servizio per il nido d'infanzia. Analogo elenco dovrà essere fornito per ciascun spazio gioco.

Quanto sopra dovrà avere piena corrispondenza con quanto indicato nel progetto allegato all'offerta.

Il personale incaricato dell'espletamento del servizio dovrà essere munito di targhetta di riconoscimento recante il nome dell'appaltatore ed il proprio. E' obbligo tassativo astenersi dal fumo in TUTTI i locali del nido d'infanzia e negli spazio gioco.

L'inosservanza di ciascuno degli obblighi suddetti darà luogo alle penalità di cui all'art. 24 .

#### **Art. 4**

#### **Titoli di studio e di servizio del personale richiesto**

##### **Punto 1 :**

- a) addetto alle pulizie con funzioni anche di sorveglianza: deve avere assolto agli obblighi scolastici come disposto dall'art. 14 comma 2 del Regolamento Regionale 41/R del 30.07.2013;
- b) educatore: deve essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 13, comma 1 del Regolamento Regionale 41/R del 30.07.2013 e di un'esperienza lavorativa continuativa di almeno due anni nel periodo 2010-2015 in qualità di educatore dei servizi educativi per la prima infanzia .
- c) coordinatore: deve essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 13, comma 1, del Regolamento Regionale 41/R del 30.07.2013 e di un'esperienza lavorativa continuativa di almeno due anni nel periodo 2010-2015 nel coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia.

Titoli di studio più elevati o titoli di servizio maggiori di quelli richiesti verranno valutati secondo modalità indicate al successivo art. 17.

E' opportuno che le persone proposte, accanto ad adeguati titoli di studio e di servizio, siano dotate di maturità personale, disponibili al lavoro di gruppo e molto motivate verso i bambini e il lavoro di cura ed educativo.

Il personale impiegato deve essere in possesso di attestazione di frequenza a corsi di formazione in materia di igiene alimentare .

##### **Punto 2 :**



- a) addetto alle pulizie con funzioni anche di sorveglianza: deve avere assolto agli obblighi scolastici come disposto dall'art. 14 comma 2 del Regolamento Regionale 41/R del 30.07.2013;
- b) educatore: deve essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 13, comma 1 del Regolamento Regionale 41/R del 30.07.2013 e deve avere maturato un'esperienza lavorativa in qualità di educatore in servizi educativi per la prima infanzia.
- c) coordinatore: deve essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 13, comma 1, del Regolamento Regionale 41/R del 30.07.2013 e di un'esperienza lavorativa continuativa di almeno due anni nel periodo 2010-2015 nel coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia.

Titoli di studio più elevati o titoli di servizio maggiori di quelli richiesti verranno valutati secondo modalità indicate al successivo art. 17.

E' opportuno che le persone proposte, accanto ad adeguati titoli di studio e di servizio, siano dotate di maturità personale, disponibili al lavoro di gruppo e molto motivate verso i bambini e il lavoro di cura ed educativo.

\*\*\*\*\*

Il personale dell'appaltatore aggiudicatario è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Norme Antipedofilia : Il concorrente aggiudicatario dovrà garantire il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art.2 del D. Lgs. n. 39 del 04.03.2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

## **Art. 5**

### **Tempi di lavoro del personale**

Il tempo di lavoro del personale dovrà essere indicato nel progetto e dovrà prevedere un tempo con i bambini ed un tempo senza i bambini da destinare, secondo le competenze delle relative figure professionali, all'organizzazione del lavoro, alla progettazione, all'osservazione, alla documentazione e alla valutazione dell'attività educativa, al rapporto con le famiglie ed all'aggiornamento professionale.

Il personale parteciperà a occasioni di aggiornamento e formazione organizzati dal Comune, dalla Regione Toscana. La ditta aggiudicataria del servizio è tenuta comunque a prevedere autonome forme di aggiornamento.

L'educatore-coordinatore, che svolge anche funzioni di educatore, deve prestare servizio a tempo pieno o, per almeno, 30 ore settimanali.

E' consentita la presentazione anche di un elenco di personale da adibire alle sostituzioni, che deve essere in possesso dei medesimi requisiti di cui al precedente articolo 4.

## **Art. 6**

### **Sostituzione delle assenze del personale**

Le assenze a qualsiasi titolo del personale educativo ed ausiliario impegnato nell'esecuzione di entrambi i servizi educativi, dovranno essere regolarmente coperte

con personale in possesso degli stessi titoli del personale incaricato, garantendo al tempo stesso la stabilità delle figure di riferimento

#### **Art. 7**

#### **Progettazione educativa e documentazione dell'attività svolta**

Il personale educativo e ausiliario proposto dalla parte aggiudicataria dell'appalto - costituitosi in gruppo di lavoro - ha la responsabilità educativa, di custodia degli ambienti oltre che del corretto svolgimento delle altre mansioni assegnate in stretta connessione alla tipologia di attività in oggetto.

Al personale educativo è inoltre richiesta la progettazione/programmazione educativa e didattica scritta delle attività, l'adozione di tecniche di osservazione/documentazione e la redazione di documenti intermedi e finali di rendicontazione e valutazione delle attività o esperienze educative, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 8**

#### **Oneri a carico della parte aggiudicataria**

Il gestore si impegna inoltre a mantenere nei locali l'ordine e il decoro imposto dalle caratteristiche dell'edificio e dalla natura delle attività cui è adibito.

Il gestore deve provvedere in osservanza di tutti gli obblighi previdenziali e assicurativi per il personale impiegato.

#### **Art. 9**

#### **Servizio di refezione**

##### **Punto 1 :**

La preparazione, trasformazione, cottura, produzione finale e sporzionamento dei pasti caldi e freddi per i bambini da 3 a 12 mesi sono di esclusiva competenza e responsabilità della ditta aggiudicataria e vengono preparati nella cucina del nido d'infanzia a cura di un operatore dipendente della cooperativa aggiudicataria del presente appalto.

La preparazione, trasformazione, cottura, produzione finale, trasporto e sporzionamento dei pasti caldi e freddi per i bambini da 12 a 36 mesi, sono di esclusiva competenza dell'Amministrazione comunale, che vi provvede tramite la ditta aggiudicataria dell'appalto del servizio di refezione scolastica.

La somministrazione delle pietanze a tutti i bambini, le operazioni relative alla conservazione e stoccaggio delle derrate deperibili e non per la preparazione dei pasti ai bambini nella fascia 3 mesi - 12 mesi nonché delle derrate alimentari per lo spuntino a metà mattina e per la merenda, e le procedure relative alla sanificazione dei locali destinati a tali operazioni (cucina e dispensa) nonché dei locali assegnati al personale (spogliatoio e servizio igienico della cucina) sono di competenza della ditta aggiudicataria.

Il pranzo viene somministrato con inizio alle ore 11,45 .

La ditta aggiudicataria, per la parte di propria competenza, si impegna all'adozione degli adempimenti prescritti dalle vigenti norme sull'igiene degli alimenti per il controllo e la sicurezza della filiera alimentare, in ordine ai disposti di cui al D. Lgs. 155/97 e s.m.i.

Entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento del servizio la ditta aggiudicataria deve comunicare:

- il nominativo del soggetto fisico cui sono attribuite le funzioni di RIA (D. Lgs. 193/07)

- l'indicazione dei nominativi dei soggetti fisici costituenti l'HACCP-Team, con la specificazione delle singole mansioni assegnate in ordine all'igiene e sicurezza alimentare.

Il menù è differenziato in base all'età ; un menù per i bambini nella fascia di età 12-18 mesi ed un menù per i bambini nella fascia di età 18-36 mesi .

La conformità del servizio può essere verificata dal Servizio comunale competente, dall'U.F. Igiene e Sanità Pubblica dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest e da professionisti /tecnici incaricati dall'Amministrazione.

**Punto 2 :**

Non è previsto il servizio di refezione

**Art. 10**

**Responsabile del nido d'infanzia e del progetto di spazio gioco itinerante**

Il responsabile del nido d'infanzia ed il responsabile del progetto di spazio gioco sono individuati nella figura del coordinatore di ciascun servizio. A tale figura l'Amministrazione Comunale si rivolge per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio. In caso di sua assenza o impedimento la parte aggiudicataria deve individuare un sostituto, comunicandone tempestivamente il nominativo all'Amministrazione Comunale.

Il responsabile del nido d'infanzia ed il responsabile del servizio di spazio gioco itinerante può essere individuato nella stessa persona.

**Art. 11**

**Stipula del contratto**

L'affidamento dei servizi avverrà mediante stipula di contratto in forma pubblico-amministrativa ed in modalità elettronica. La stipula del contratto, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, avverrà di norma , entro 60 ( sessanta ) giorni.

**Art. 12**

**Durata dell'appalto**

**Punto 1 :**

Il servizio ha la durata di anni UNO e mesi 5 (dal 1 Marzo 2017 al 31 Agosto 2018 ) .

**Punto 2 :**

Il servizio ha la durata di mesi 6 ( dal 1 Marzo 2017 al 31 Agosto 2017 )

Al termine dell'appalto ( 31.08.2018 per quanto riguarda la gestione del nido d'infanzia comunale, e il 31.08.2017 per quanto riguarda la gestione del progetto spazio gioco itinerante), l'aggiudicatario si obbliga a restituire i locali entro 10 giorni ed il concessionario non avrà diritto ad indennità per eventuali miglioramenti anche se preventivamente autorizzati. Resta fermo, comunque l'obbligo della preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale in ordine ad eventuali opere migliorative da volersi apportare.

L'affidamento dei servizi decorrerà dal momento della stipula del contratto, salvo esecuzione d'urgenza nei casi previsti dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/16 . Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta

### **Art. 13**

#### **Divieto di cessione o subappalto della gestione**

E' fatto assoluto divieto di subappaltare e/o cedere il contratto dei servizi di cui trattasi, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione, scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per l'Amministrazione comunale, salva alla stessa la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla refusione non solo di ogni eventuale danno, e con la conseguente perdita della cauzione, previo semplice accertamento del fatto.

La cessione dei crediti è disciplinata dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di trasgressione alle norme del presente Capitolato, commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione s'intenderà l'aggiudicatario.

### **Art. 14**

#### **Responsabilità**

Il gestore risponde direttamente dei danni a terzi comunque provocati nell'espletamento dei servizi oggetto di concessione, e rimane a suo completo carico il risarcimento di tali danni.

In relazione alle responsabilità di cui al presente articolo, il gestore stipula apposite polizze di assicurazione da presentare al Comune prima dell'inizio delle attività.

### **Art.15**

#### **Norme in materia di lavoro e sicurezza**

L'impresa deve certificare, prima dell'inizio dei servizi e, periodicamente a richiesta dell'Amministrazione, il personale addetto al servizio, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali e assicurativi. Deve inoltre produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento alla ditta appaltatrice di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti.

L'impresa aggiudicataria dovrà predisporre il Documento di Valutazione dei rischi per le attività da svolgere, secondo le indicazioni dell'art. 28 del D. Lgs.vo n. 81/2008 .

L' appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008 e succ. mod. e int. e in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo medesimo.

Dovrà inoltre:

- a) ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in

relazione ai servizi svolti, e adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;

b) garantire il rispetto dei seguenti adempimenti:

- nomina, ed eventuale sostituzione, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 81/2008;
- nomina, ed eventuale sostituzione, del medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dal decreto stesso;
- redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera q) del D.Lgs. 81/2008
- adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2006.

## **Art. 16**

### **Criteria di aggiudicazione dell'appalto**

I servizi sono affidati mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 , all'impresa che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo assegnato dalla commissione giudicatrice , valutabile in base al merito tecnico organizzativo, alla qualità dell'offerta e al prezzo.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base del principio della proporzionalità tra i requisiti presentati dai concorrenti e quelli richiesti dal servizio.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>1. Qualità offerta tecnica :</b>	
a. Merito tecnico organizzativo	35
b. Qualità delle attività progettuali	35
<b>2. Offerta Economica</b>	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **a) Valutazione del prezzo - massimo punti 30/100**

La base economica di riferimento è definita tenendo conto dei seguenti elementi di calcolo:

- costo contrattuale, derivante dall'applicazione del CCNL di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, o, in loro assenza, sottoscritte dalle Organizzazioni Sindacali e Datoriali firmatarie dello stesso CCNL;
- costi di coordinamento derivanti dalla autonomia organizzativa dell'organizzazione;
- costi di ammortamento dei mezzi e delle attrezzature e dei prodotti necessari all'espletamento del servizio;
- costi generali (nelle percentuali previste per il settore dei servizi);
- costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa sulla sicurezza del lavoro (D. Lgs. 81/08 e successive modifiche);
- riferimento all'utile di impresa.

PREZZO	La valutazione della economicità delle offerte è realizzata attribuendo un punteggio determinato in base alla seguente formula di proporzionalità inversa: $V(a) = Ra/R_{max} \times 30$ Dove $R_{max}$ è la percentuale di ribasso più alta presentata ed $Ra$ è il ribasso percentuale da valutare.	Max 30 punti
B) MERITO TECNICO- ORGANIZZATIVO	<p>Valutazione del merito tecnico organizzativo del soggetto concorrente secondo i seguenti criteri con un <b><u>massimo di punti 35:</u></b></p> <p><b>a) Programma di formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dalla cooperativa/dal consorzio da effettuarsi nei confronti del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi appaltati (educatori, personale ausiliario e coordinatore pedagogico), nel corso dell'appalto: <u>punti da 0 a 17</u></b> Sotto criteri:</p> <p><b>a.1</b> numero ore di formazione individuali rivolte ad ogni educatore per anno educativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 30 ore punti 0</li> <li>• da 31 a 40 ore punti 1</li> <li>• da 41 a 50 ore punti 2</li> <li>• da 51 ore a 60 punti 3</li> <li>• oltre 60 ore punti 4</li> </ul> <p>(il numero delle ore proposte deve essere uguale per ogni anno educativo e per ogni educatore)</p> <p><b>a.2</b> num. ore di formazione individuali rivolte ad ogni operatore ausiliario per anno educativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 15 ore punti 0</li> <li>• da 16 a 20 ore punti 1</li> <li>• da 21 a 30 ore punti 2</li> <li>• da 31 a 40 ore punti 3</li> <li>• oltre 40 ore punti 4</li> </ul> <p>(il numero delle ore proposte deve essere uguale per ogni anno educativo e per ogni operatore ausiliario)</p> <p><b>a.3</b> numero ore di formazione rivolte al coordinatore pedagogico per anno educativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 ore punti 0</li> <li>• da 26 a 35 ore punti 2</li> <li>• da 36 a 45 ore punti 3</li> <li>• oltre 45 ore punti 4</li> </ul> <p>(il numero delle ore proposte deve essere uguale per ogni anno educativo)</p> <p><b>a.4</b> Relazione. Descrivere gli strumenti metodologici e della tempistica adottati per il monitoraggio dei corsi di formazione: <b><u>fino a punti 5.</u></b></p> <p><b>a.5</b> Proposta di organizzazione che prevede il possesso di figure specifiche (sotto elencate) ulteriori rispetto a quelle indicate nel capitolato, facenti parte integrante della cooperativa/consorzio o che hanno rapporti continuativi di consulenza con la cooperativa/consorzio, di cui si garantiscano almeno 10 ore di collaborazione (per ogni figura) nel corso di un anno educativo: <b><u>punti da 0 a 9</u></b> Sotto criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a.5.1 psicopedagogista delle disabilità punti 1</li> <li>a.5.2 terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva punti 1</li> <li>a.5.3 logopedista punti 1</li> <li>a.5.4 pedagogista clinico punti 1</li> <li>a.5.5 mediatore familiare punti 1</li> <li>a.5.6 coordinatore dei gruppi Nati per leggere punti 1</li> <li>a.5.7 esperto massaggio infantile A.I.M.I. punti 1</li> <li>a.5.8 assistente sociale punti 1</li> <li>a.5.9 psicologo punti 1</li> </ul> <p><b>a.6</b> Relazione. Proposta di attività di progettazione/coprogettazione, finanziate o autofinanziate, sviluppate nell'area su cui insistono i servizi oggetto di affidamento finalizzati all'implementazione di reti con associazioni e/o strutture educative locali per la prima e seconda infanzia: <b><u>fino a punti 9</u></b></p>	Max 35 punti
C) QUALITA' DELLE ATTIVITA'	<p>Valutazione della qualità dell'offerta secondo i seguenti criteri:</p> <p><b>B) Rispondenza delle attività progettuali proposte alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità dei servizi: <u>punti da 0 a 23</u></b></p>	Max 35 punti

<p>PROGETTU ALI</p>	<p><u>Sotto criteri:</u></p> <p><b>b.1 Relazione. Descrizione degli strumenti metodologici adottati per l'analisi dei bisogni dei bambini e per la definizione del loro profilo di sviluppo: <u>fino a punti 3.</u></b></p> <p><b>b.2 Relazione. Programma di monitoraggio e degli interventi con definizione degli indicatori di qualità, in particolare in relazione alla capacità di progettare interventi di inserimento dei bambini con situazioni familiari problematiche e/o diversamente abili: <u>fino a punti 3</u></b></p> <p><b>b.3 Relazione. Programma di controllo e di verifica dell'andamento del servizio e della rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza: <u>fino a punti 3</u></b></p> <p><b>b.4 Relazione. Programma di gestione organizzativa, modalità di coordinamento del servizio: <u>fino a punti 3</u></b></p> <p><b>b.5 Relazione. Promozione del servizio e proposte innovative : <u>fino a 7 punti</u></b></p> <p><b>b.6 Utilizzo di prodotti biologici per l'igiene personale dei bambini : <u>punti 2</u></b></p> <p><b>b.7 Utilizzo di prodotti biologici per la pulizia dei locali : <u>punti 2</u></b></p> <p><b>Proposte e metodologie di coinvolgimento/partecipazione delle famiglie allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza: <u>punti da 0 a 12 punti</u></b></p> <p><u>Sotto criteri:</u></p> <p><b>b.8 Relazione. Descrizione dell'organizzazione degli spazi per le famiglie all'interno del servizio: <u>punti 3</u></b></p> <p><b>b.9 Relazione. Descrizione degli strumenti metodologici adottati per comunicare con le famiglie : <u>punti 3</u></b></p> <p><b>b.10 Relazione. Piano di coinvolgimento/partecipazione delle famiglie nell'organizzazione del servizio : <u>punti 3</u></b></p> <p><b>b.11 Relazione. Programma degli incontri o laboratori formativi per le famiglie dei bambini utenti : <u>punti 3</u></b></p>	
-------------------------	--	--

Tale offerta dovrà essere contenuta in massimo n. 20 pagine (formato A4 - carattere Times New Roman 12 - margine 2 cm.). Qualora, l'offerta tecnica superi il limite di cui sopra, tale fatto non sarà motivo di esclusione dalla gara, ma la Commissione di valutazione, non terrà conto delle pagine successive alla n° 20.

### **Art. 17 Sopralluogo**

Le ditte partecipanti alla gara , a richiesta, potranno effettuare un sopralluogo presso la sede del nido d'infanzia e presso le sedi degli spazi gioco, per presa visione delle attrezzature , degli ambienti e delle modalità con cui in relazione alle strutture è organizzabile il servizio, acquisendo l'apposito attestato di presa visione.

Le ditte dovranno avanzare richiesta almeno 3 giorni prima della data richiesta per il sopralluogo, all'Ufficio Scuola del Comune di San Romano in Garfagnana - Tel. 0583 613181 .

La Stazione appaltante si riserva di concordare la data e l'ora del sopralluogo con le imprese richiedenti.

Potrà' effettuare il sopralluogo il titolare o rappresentante legale dell'impresa risultante dal Certificato di iscrizione alla CCIAA o dipendente munito di procura o di delega rilasciata

dal legale rappresentante dell'impresa. Non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più imprese.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti o da costituirsi, il sopralluogo potrà essere effettuato anche da parte di una sola delle imprese del raggruppamento (mandataria o mandante).

Limitatamente alle sedi degli spazi gioco, il sopralluogo potrà essere effettuato solo durante l'orario di apertura del servizio, quindi il sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00, concordando con l'Ufficio comune della gestione associata (all'Ufficio Scuola del Comune di San Romano in Garfagnana - Tel. 0583 613181) le modalità e l'orario.

**La non partecipazione al sopralluogo, non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

### **Art. 18**

#### **Effetti dell'aggiudicazione - Norme**

1. L'aggiudicazione definitiva avviene a seguito di dimostrazione e verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta.
2. La stipulazione del contratto e' subordinata inoltre al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente sull'obbligo di cui alla Legge n. 68/99.
3. Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva di non aggiudicare il presente appalto anche in relazione a sopravvenute necessità di riorganizzazione dei servizi comunali.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva di avviare autonome sperimentazioni educative presso la struttura di nido d'infanzia, ricercando per lo scopo ogni necessario accordo con la Ditta Appaltatrice del servizio per ottimizzare l'utilizzo di ogni risorsa disponibile.
6. L'Amministrazione Comunale si riserva di risolvere anticipatamente il contratto rispetto alla data stabilita, con preavviso di mesi TRE, qualora per sopravvenute esigenze economico – finanziarie non risulti possibile proseguire nella gestione del servizio.
7. Eventuali contestazioni che dovessero sorgere durante la procedura di gara, saranno risolte con decisione del Presidente della commissione di gara.
8. Ai sensi dell'art.32 comma 8 del D. Lgs. 50/16 l'Amministrazione Comunale provvederà alla consegna del servizio, in via d'urgenza, dal 01.03.2017, anche nelle more della stipula del contratto.
9. L'impresa aggiudicataria dovrà dare immediato corso al contratto, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione.
10. In caso di mancata efficacia dell'affidamento l'Appaltatore avrà diritto al solo pagamento dei servizi prestati.



**Art. 19**  
**Prezzo e modalità di pagamento**

Il valore complessivo dell'appalto posto a base d'asta ammonta ad **€ 198.000,00 esclusa I.V.A. (dicomi euro centonovantottomila/00)**. L'importo complessivo dell'appalto è così determinato :

**Punto 1** – Nido d'infanzia comunale “ La Giostra dei Colori “ : **€ 178.000,00 IVA esclusa**

Nella determinazione dell'importo dell'appalto, è stata considerata la struttura aperta - periodo 01.03.2017 / 31.08.2018 - per n. 379 giorni con orario a tempo pieno 7.30/18.00, senza chiusure giornaliere anticipate, come previsto all'art. 3 del presente capitolato, e considerando il seguente monte ore :

- a) n. 5685 ore per il personale educativo
- b) n. 2274 ore per il personale educativo con funzioni di coordinatore
- c) n. 1137 ore per il personale ausiliario
- d) n. 728 ore complessive non frontali per il personale di cui alle lettere a) b) c).

€ 1.000,00= per spese generali, fornitura materiale didattico, di pulizia , ecc.. come dettagliatamente riportato nel presente capitolato .

**Punto 2** – Progetto Spazio Gioco Itinerante “ La Giostra dei Colori “ : **€ 20.000,00= IVA esclusa**

Nella determinazione dell'importo dell'appalto, sono state considerate aperte le strutture per n. 3 ore settimanali per n. 18 giornate di apertura nel periodo 01.03.2017 – 31.08.2017, e considerando il seguente monte ore :

- a) n. 378 ore per il personale educativo
- b) n. 270 ore per il personale educativo con funzioni di coordinatore
- c) n. 378 ore per il personale ausiliario
- d) n. 81 ore complessive non frontali per il personale di cui alle lettere a) b) c).

€ 300,00= per spese generali, fornitura materiale didattico, di pulizia , ecc.. come dettagliatamente riportato nel presente capitolato .

Si fa presente che il valore posto a base d'asta è puramente indicativo, in quanto soggetto a diminuzioni e/o aumento in base alle ore effettivamente svolte dal personale educativo ed ausiliario presente nelle strutture.

Non sono previsti oneri per l'attuazione dei Piani di sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio. Qualora si verificassero la Stazione Appaltante provvederà a redigere il D.U.V.R.I.

Il costo dell'appalto si intende comprensivo di tutte le spese di gestione come previsto nel presente Capitolato, fatta eccezione, per quanto riguarda il nido d'infanzia comunale, per le spese di preparazione e somministrazione dei pasti per i bambini nella fascia 3 mesi – 12 mesi, per i quali la ditta aggiudicataria dell'appalto concorderà direttamente con i genitori il costo del buono pasto.

L'importo dell'appalto potrà subire variazioni , anche di mese in mese, in relazione al personale effettivamente necessario, in base ai bambini presenti presso il nido d'infanzia ed al loro orario giornaliero di permanenza nella struttura.

Al fine delle determinazioni dell'effettivo corrispettivo dell'appalto si dovrà tenere conto del ribasso praticato sulla somma posta a base di gara conforme agli importi orari offerti per le categorie del personale impiegato nella struttura.

Il pagamento avverrà su presentazione di regolari fatture mensili, in modalità elettronica, vistate per la regolarità dall'ufficio competente, corredate dalla documentazione attestante il pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale utilizzato nel periodo fatturato nonché del pagamento delle retribuzioni al personale medesimo.

Le fatture dovranno inoltre riportare, ai sensi del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014, i seguenti dati : - Codice Univoco Ufficio – Oggetto della fornitura – Numero e data della determina di impegno – numero impegno di spesa – CIG – scadenza fattura e importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicate .

L'Amministrazione Comunale provvederà direttamente al versamento all'Erario dell'IVA dovuta, secondo la normativa vigente.

La Ditta dovrà emettere mensilmente due distinte fatture riportanti :

per il punto 1 le ore effettivamente svolte dal personale impiegato presso il nido d'infanzia distinto tra personale educativo, ausiliario e coordinatore , ivi comprese le ore non frontali, e un importo pari a 1/17 delle spese generali ( importo a base d'asta € 1.000,00= )

per il punto 2 le ore effettivamente svolte dal personale impiegato presso le strutture di spazio gioco distinto tra personale educativo, ausiliario e coordinatore , ivi comprese le ore non frontali, mentre l'importo riconosciuto quali spese generali( importo a base d'asta € 300,00= ) potrà essere fatturato in n.2 rate (fattura di marzo 2017 e fattura di aprile 2017 ).

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla ricezione della fattura, sul conto corrente bancario dedicato sul quale dovranno essere accreditati i pagamenti, così come previsto dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 ;

Al fine di procedere alla stipulazione del contratto, ai sensi dell'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della precitata normativa, pertanto, il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato esclusivamente su un conto corrente bancario o postale, acceso dall'Appaltatore, presso banche o presso la società Poste italiane SpA, del quale l'appaltatore dovrà comunicare gli estremi identificativi, indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e comunicare ogni **modifica** relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore è altresì obbligato ad assumere nei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati alla fornitura/servizi di cui al presente contratto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge n. 136/2010. Ed è obbligata altresì a dare immediata comunicazione alla scrivente ed alla Prefettura di Lucca della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, del DPR N. 207/2010 (Regolamento degli appalti) la Stazione Appaltante opererà una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Le ritenute potranno essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione dell'appalto, pervia acquisizione di regolare DURC.

Prima di procedere al pagamento della fattura l'Amministrazione procederà alla richiesta del Modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi e accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione. Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e/o con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del

personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci lavoratori, se trattasi di società cooperativa, si applicherà il disposto di cui all'art. 5 ( Intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza retributiva dell'esecutore e del subappaltatore ) e all'art. 6 ( Documento unico di regolarità contributiva) del D.P.R. 5.10.2010 n. 207 .

L'Impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

## **Art. 20**

### **Utilizzo dell'orario per le attività non frontali**

I servizi richiesti prevedono la valorizzazione del lavoro collegiale, pertanto è previsto che il personale educativo e ausiliario impiegato dal soggetto aggiudicatario abbia a disposizione un monte orario per attività non frontali.

Per il punto 1, sono obbligatori:

- 60 ore di formazione, ai fini dell'aggiornamento professionale su tematiche educative (sono esclusi gli obblighi formativi e di aggiornamento di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- incontri calendarizzati di gruppo degli educatori, del personale ausiliario e del coordinatore , per valutare ed analizzare l'attività ed eventuali problematiche del gruppo di lavoro, tenuti da personale qualificato esterno e non facente parte della Ditta aggiudicataria del servizio;
- incontri calendarizzati del team degli educatori, nei quali può essere prevista la presenza del Coordinatore organizzativo e/o del personale comunale Responsabile del Servizio finalizzata quest'ultima a verifiche, studio dei casi ecc.;
- attività autoprogrammate, fino al concorso del monte-orario per le attività indirette, che prevedono la gestione sociale e altre attività collegiali connesse allo sviluppo del progetto educativo e della programmazione annuale del servizio educativo.

Il servizio richiesto prevede inoltre che il Coordinatore/Coordinatrice educativo gestionale svolga funzioni organizzative nell'ambito dei servizi appaltati, finalizzate al buon funzionamento dei servizi stessi, oltre a svolgere funzioni di raccordo con il Settore Comunale di competenza .

## **Art. 21**

### **Obblighi della parte aggiudicataria**

L'appaltatore è tenuto a gestire i servizi per i bambini iscritti e frequentanti sia il nido d'infanzia sia le strutture di spazio gioco nel rispetto delle disposizioni legislative, del progetto educativo presentato in sede di gara e del presente capitolato.

L'appaltatore deve garantire la funzionalità di tutte le strutture ed assicurare il servizio provvedendo, oltre alla messa a disposizione del personale educativo, di assistenza e di pulizia come previsto nel presente capitolato speciale di appalto, e secondo lo specifico Progetto Organizzativo – Pedagogico, alla gestione delle attività e alla fornitura dei mezzi e materiali di pulizia, materiale di consumo didattico e piccoli giochi, materiale monouso (guanti, ecc. ), materiale di igiene per i bambini (detergenti , salviette ecc.), esclusi i pannoloni che dovranno essere forniti dagli utenti.

Compete inoltre all'Appaltatore lo smaltimento dei rifiuti attuando la differenziazione degli stessi e depositandoli nei contenitori previsti, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale;

L'appaltatore deve assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione delle strutture sotto il profilo giuridico, amministrativo, igienico - sanitario ed organizzativo, in particolare, con riferimento al personale impiegato il soggetto aggiudicatario dovrà:

a. garantire che il personale inserito nelle attività oggetto dell'appalto sia in possesso dei titoli di legge per lo svolgimento delle diverse tipologie di servizio;

b. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il personale impegnato di un tesserino visibile di riconoscimento con le generalità personali, qualifica e nome della ditta aggiudicataria;

c. assicurare che tutto il personale mantenga un comportamento professionale rispettoso e corretto nei confronti dei bambini/bambine, dei loro familiari, del personale del Comune con cui si trova a collaborare attenendosi alle norme previste dal Codice di comportamento del Comune di San Romano in Garfagnana di cui all'art. 27;

d. assicurare che tutto il personale sia fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni;

e. assicurare che il proprio personale partecipi agli incontri/attività di cui al monte-orario dedicato alle attività non frontali di cui al precedente art. 20;

f. comunicare all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio della gestione oggetto dell'appalto i seguenti dati:

f.1. nominativi del/della Responsabile dell'Attività per conto dell'Impresa/Cooperativa;

f.2. elenchi nominativi del personale impiegato (compreso la/il Coordinatrice/Coordinatore organizzativa/o ) corredati di CV dai quali risulti il possesso dei titoli di studio nonché dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni e dei servizi oggetto del presente appalto;

f.3. attestati relativi alla formazione effettuata ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e del REG (CE) 852/2004 e/o programmazione della formazione per il personale neo-assunto;

g. provvedere all'assegnazione del personale nelle singole strutture;

h. garantire, di norma, per tutta la durata del contratto, la continuità del personale assegnato al fine di assicurare la migliore qualità del servizio prestato;

i. rispettare ed applicare integralmente per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, siano essi dipendenti o soci, tutte le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. ed accordi integrativi territoriali e locali vigenti per il settore di attività durante tutto il periodo della validità del presente appalto;

l. osservare nei riguardi dei propri addetti, siano dipendenti o soci, le norme in materia di assicurazioni sociali e della prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale anche verso terzi;

- m. rispondere direttamente dei danni causati alle persone e alle cose provocati nell'espletamento dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. Pertanto, deve stipulare, per tutta la durata dell'appalto ( nido d'infanzia periodo 01.03.2017/31.08.2018 – spazio gioco itinerante 01.03.2017/31.08.2017 ) idonee polizze assicurative per:
- responsabilità civile per danni da incendio al patrimonio e fabbricati in cui viene svolta l'attività;
  - responsabilità civile per se stessa , per il personale impiegato e verso terzi ( compresi i bambini nel novero dei terzi) con massimale minimo di almeno €. 5.000.000,00 per la RCT ed €. 5.000.000,00 per la R.C.O.
  - Polizza assicurativa infortuni per il personale e per i bambini per tutte le attività didattiche svolte sia in ambito scolastico che non, organizzate dalla Ditta contraente sia all'interno che all'esterno delle strutture, con massimale – a bambino - di almeno €. 500.000,00 per morte; di almeno €. 500.000,00 per invalidità permanente; di €. 5.000,00 per rimborso spese sanitarie per infortunio
- n. garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante e le famiglie dei minori, garantendo la sicurezza delle informazioni riferite ai bambini utenti ed ai loro familiari;
- o. inviare mensilmente all'Ufficio comunale preposto il "foglio presenze" dei bambini frequentanti con indicazione , limitatamente alla struttura di nido d'infanzia, dei bambini che hanno usufruito del servizio mensa, da redigersi giornalmente;
- p. garantire, in caso di sciopero del personale il pieno rispetto delle norme legislative a disciplina del settore;
- q. garantire eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori, contenuti nel progetto presentato in sede di gara, ai minori i cui genitori ne facciano specifica richiesta.

Sono a carico dell'appaltatore i costi del personale, degli indumenti di lavoro, delle forniture, di quanto indicato nel presente articolo.

Copia delle polizze di cui al precedente punto m) dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale – Settore Servizi alla Persona – prima della firma del contratto. La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

## **Art. 22**

### **Cauzione provvisoria e definitiva**

L'offerta presentata dalla Ditta deve essere accompagnata da una cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo a base d'asta pari ad € 198.000,00= oltre IVA ( importo cauzione provvisoria € 3.960,00= ) per l'intero periodo 01.03.2017/31.08.2018

Ai sensi del Comma 7 dell'art. 93, per i soggetti partecipanti che, nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di cui al punto A.1), dichiarino di essere in possesso delle certificazioni di qualità di cui sotto, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori,

servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere costituito in uno dei seguenti modi:

1. assegno circolare intestato al Comune di San Romano in Garfagnana,
2. fideiussione bancaria
3. polizza assicurativa fideiussoria

La fideiussione bancaria e la polizza assicurativa dovranno avere una validità di 90 giorni decorrenti dal giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte e devono essere corredate dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire prima della stipula del contratto, apposito deposito cauzionale definitivo determinato nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione al netto di IVA. Tale cauzione è presentata a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della Ditta, del pagamento di ogni addebito a carico della stessa in conseguenza della stipulazione del contratto o della sua esecuzione e risoluzione.

La fideiussione bancaria od assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. su semplice richiesta scritta della committente.

La cauzione sarà mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e verrà reintegrata a mano che su di essa eventualmente l'Amministrazione Comunale operi prelevamenti per atti connessi con l'esecuzione del contratto.

Ove tale integrazione non avvenga entro il termine di gg. 15 dalla lettera di comunicazione a riguardo dell'Amministrazione Comunale, sorgerà in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto.

La cauzione sarà svincolata alla fine dell'appalto, previa richiesta della Ditta, e comunque non prima della regolazione di ogni dare-avere.

E' fatto salvo comunque il diritto dell'Amministrazione Comunale di rivalersi sull'aggiudicatario per il risarcimento dei maggiori danni subiti oltre quelli coperti dal deposito cauzionale.

### **Art. 23**

#### **Controlli da parte dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale ha il diritto in qualsiasi momento e senza preventiva informazione di effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti nel campo della cura e dell'educazione, e nel più lungo tempo complessivo dell'appalto il rispetto del progetto pedagogico presentato in sede di gara.

In caso di inadempienza degli operatori, l'Amministrazione Comunale informa tempestivamente la parte aggiudicataria affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

### **Art. 24**

#### **Sanzioni per inadempienze**

Qualora nel corso delle ispezioni di cui al precedente articolo 23 vengano riscontrate inadempienze, l'Amministrazione trasmette a mezzo pec formale contestazione al soggetto gestore il quale è tenuto nei successivi cinque giorni a fornire risposta scritta.

Nel caso in cui la risposta fornita non contenga adeguate giustificazioni, l'Ente applica le seguenti sanzioni:

- a) per mancato rispetto delle disposizioni contenute nel regolamento comunale per i servizi educativi per la prima infanzia: € 1.000,00 per ciascuna inadempienza;
- b) per mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato d'appalto per l'affidamento dei servizi socio educativo: € 1.500,00 per ciascuna inadempienza;
- c) per ogni carenza igienico-sanitaria, debitamente accertata e documentata dall'Amministrazione Comunale: € 2.000,00;
- d) per ogni carenza igienico-sanitaria, debitamente accertata da organi esterni preposti ai controlli: € 3.000,00.

### **Art. 25**

## **Rispetto D. Lgs.vo 81/2008**

1. L'Impresa e' tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs.vo n. 81/2008 e s.m. ed i. ;
2. L'Impresa nella formulazione dell'offerta economica dovrà tener conto dei costi relativi alla sicurezza, che dovranno essere specificatamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alla caratteristica del servizio.
3. L'Impresa dovrà comunicare, prima della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e presentare il Piano Operativo di Sicurezza relativo agli ambienti in cui si svolgeranno i servizi.

### **Art. 26**

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno utilizzati dagli uffici, con le modalità e procedure strettamente necessarie, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e saranno trattati mediante supporto cartaceo e/o informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei modi e limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Il conferimento dei dati è obbligatorio , pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di San Romano in Garfagnana. Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore.

In applicazione del D.Lgs.196/03, il soggetto aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti dei servizi da qualsiasi fonte provengano e si impegna a nominare un Responsabile del Trattamento dati, inerente la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato per il Comune di San Romano in Garfagnana. L'aggiudicatario deve comunicare al Settore Servizi alla Persona – Ufficio Comune della gestione associata dei servizi ed interventi per la prima infanzia – con sede presso il Comune di San Romano in Garfagnana, il nominativo del Responsabile del Trattamento dati. Qualora non venga espletata la suddetta comunicazione, l'Amministrazione considererà come Responsabile Privacy il legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento dei servizi deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento degli stessi; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento dei servizi stessi.

### **Art. 27**

#### **Obbligo del rispetto del Codice di comportamento aziendale . Anticorruzione**

1. Codice di Comportamento: Il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà sottostare agli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 “ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici “ e del Codice di **Comportamento dei dipendenti del comune di San Romano in Garfagnana** “ approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72



del 27.12.2013; la violazione di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto di appalto.

2. Norme Anticorruzione : Ai sensi dell'art. 53 , c.16 ter, del D.Lgs.vo 165/2001, in caso di aggiudicazione , al momento della stipula del contratto di appalto, il contraente dovrà attestare di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

### **Art. 28** **Risoluzione del contratto d'appalto**

Il contratto può essere oggetto di risoluzione unilaterale anticipata da parte dell'Amministrazione Comunale, con preavviso di cinque giorni, o in caso di applicazione delle sanzioni di cui al precedente articolo 24, o di gravi inadempienze da parte della parte aggiudicataria, o di non ottemperanza degli impegni assunti, o di verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali e di quanto previsto dal progetto pedagogico e organizzativo di riferimento, previa diffida all'adempimento.

Il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione Comunale e la parte aggiudicataria è risolto con effetto immediato in caso di cancellazione dai relativi albi.

Nel caso di risoluzione anticipata del presente contratto anche per uno solo dei motivi dei capoversi che precedono il Comune può decidere, a suo insindacabile giudizio, se affidare l'appalto al concorrente che ha fatto l'offerta migliore dopo l'aggiudicatario o se ripetere la gara. In entrambi i casi l'aggiudicatario deve risarcire il Comune del maggior costo del servizio nonché di tutti gli ulteriori danni subiti dal Comune medesimo.

A tal proposito il Comune può avvalersi, senza che l'aggiudicatario possa nulla opporre, della cauzione. Nel caso in cui l'importo della cauzione non sia sufficiente a coprire tutti i danni subiti dal Comune, con la firma del contratto, l'Amministrazione Comunale è fin d'ora autorizzata dall'altra parte contraente a chiedere ed ottenere il rimborso di quanto ulteriormente dovuto che dovrà essere versato entro quindici giorni dalla richiesta. A tal fine vale quanto disposto dall'articolo 21.

### **Art. 29** **Tirocini**

Compatibilmente con il regolare andamento del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di inserire a scopo di tirocinio formativo - didattico (in maniera non sostitutiva rispetto all'organico previsto) allievi frequentanti Istituti superiori, Università o corsi di formazione per il conseguimento di uno dei titoli di studio riconosciuti dalla Regione Toscana per le figure professionali operanti nei servizi educativi. I tirocini di cui sopra potranno essere attivati direttamente dal soggetto aggiudicatario nel rispetto delle procedure assicurative previste dagli accordi. Le modalità ed i tempi di svolgimento dei tirocini suddetti, saranno concordati tra il Settore Servizi alla Persona del Comune di San Romano in Garfagnana ed il soggetto aggiudicatario, senza oneri per l'Amministrazione Comunale.

### **Art. 30** **Volontariato e Servizio Civile Volontario**

Il soggetto aggiudicatario potrà inserire volontari e soggetti che partecipano al Servizio Civile sia Nazionale che Regionale, in maniera non sostitutiva rispetto all'organico previsto.

### **Art. 31 Sciopero**

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 146/90 e Legge 83/2000 ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso. Nulla è dovuto all'appaltatore per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

### **Art. 32 Clausele finali**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese a riguardo.

**L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione Giudicatrice che nessuna offerta sia ritenuta valida, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti.**

### **Art. 33 Stipulazione del contratto e relativi oneri.**

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione, di rogito e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata dalla Stazione appaltante.

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Vengono individuate quali modalità di pubblicazione della gara le seguenti forme che consentano comunque di garantire pubblicità e massima partecipazione dei concorrenti:

- **pubblicazione** in forma integrale su piattaforma telematica START della Regione Toscana
- albo pretorio del Comune di San Romano in Garfagnana;

### **Art. 34 Controversie**

Come previsto nel Bando, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto ed è vietato in ogni caso il compromesso.

### **Art. 35**

## **Norma finale**

Per quanto non previsto nel presente capitolato d'appalto, le parti si riportano a quanto previsto dal codice civile e dalla legislazione vigente per tale materia.

### **Art. 36 Responsabile del Procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento e' la Rag. Crudeli Stefania - Responsabile Settore Servizi alla Persona ed Ufficio Comune della gestione associata servizi ed interventi per la prima infanzia (Telef. 0583/613181) .

Informazioni relative allo svolgimento del servizio: Ufficio Scuola Telef. 0583/613181

Il presente capitolato si compone di n. 36 articoli

---

Via Roma n. 9 – 55038 San Romano in Garfagnana (LU) Tel. 0583 613181 – Fax 0583 613306  
Mail : [demografici@comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it](mailto:demografici@comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it)

Premiato al Concorso “BioEnergy Italy Best Practices” 2011

